**Кафедра управління персоналом та економіки праці**

**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент персоналу»**

1. **Мета дисципліни**: формування системи знань у студентів з теорії і практики ефективного управління персоналом організацій, що забезпечує гармонійний розвиток особистості, поєднання цілей компанії і колективу та створює передумови стійкої конкурентоспроможності підприємства на ринку. Міждисциплінарні зв’язки:Предмет має логічний зв’язок з іншими навчальними дисциплінами: «Управління розвитком персоналу», «Управління персоналом», «Кадровий менеджмент», «Професійна кар’єра», «Бренд-менеджмент» тощо.
2. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** сутність понять менеджмент персоналу, рівні управління, організація, внутрішнє середовище організації, зовнішнє середовище організації, мета, місія, стратегія, тактика, норма керованості, мотивація, матеріальні та нематеріальні стимули, управлінське рішення, раціональне управлінське рішення, моделювання, прогнозування, кадрова політика, персонал.

**вміти:** об’єктивно визначати і застосовувати методи та функції менеджменту персоналу, розробляти і вирішувати актуальні питання з оптимізації управлінських рішень, умови та середовище їх прийняття; вдало організовувати процес відтворення та ефективного використання персоналу організації.

1. **Зміст навчальної дисципліни:**

|  |
| --- |
| Тема 1. ПЕРСОНАЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ОБ’ЄКТ МЕНЕДЖМЕНТУ. |
| Тема 2. МЕТОДОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ. КАДРОВА СЛУЖБА ТА КАДРОВЕ ДІЛОВОДСТВО.  |
| Тема 3. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 4. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 5. ПЛАНУВАННЯ І ФОРМУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 6. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ТА РУХ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 7. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРСОНАЛУ ТА УПРАВЛІННЯ РОБОЧИМ ЧАСОМ ПРАЦІВНИКІВ. |
| Тема 8. ОЦІНЮВАННЯ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 9. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ ПЕРСОНАЛУ. |
| Тема 10. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. |

1. **Обсяг дисципліни:**

**Кількість кредитів:** 4 кредити ЕСТS

Загальний обсяг годин – 120 год.

Лекцій – 20 год.

Практичних – 20 год.

Самостійна робота – 80 год.

1. **Форма контролю**: залік.
2. Рарок Олександр Васильович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри управління персоналом та економіки праці.
3. **Перелік основної літератури:**
4. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Навч. по­сіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – Донецьк : ДонДУЕТ, 2004. – 315 с.
5. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу : Навч. посіб. / А. М. Колот – Київ: КНЕУ, 1998.- 194 с.
6. Крилов А. А. Керівництво співробітниками фірми / А. А. Крилов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 169 с.
7. Крушельницька О.В.Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник.– Київ: Кондор-2003. - 296 с.
8. Никифоренко В.Г. Управління персоналом: Навчально-методичний посібник. – Одеса: Пальміра, 2006. – 260с.
9. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: Навч. Посібник. - К.: КНЕУ, 2002 р. - 351с.

7. Рарок О. В. Управління персоналом. Конспект лекцій: навчальний посібник / П.А. Стрельбіцький, О. В. Рарок, Л. А. Рарок. – Кам’янець-Подільський: ФОП Сисин Я. І., 2015. – 180 с.

Науково-педагогічний працівник О.В. Рарок

Завідувач кафедри управління

персоналом та економіки праці П.А. Стрельбіцький