Кам’янець-Подільський

національний університет імені Івана Огієнка

кафедра управління персоналом та економіки праці

**КОМПЛЕКСНИЙ ЕКЗАМЕН  
З ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ПІДГОТОВКИ**

Методичні вказівки  
щодо підготовки і проведення

Для студентів  
освітньо-кваліфікаційного рівня “бакалавр”

Кам’янець-Подільський

## Формування екзаменаційного комісій

Прийом державного екзамену здійснюється державною екзаменаційною комісією. Державна екзаменаційна комісія формується щорічно на період проведення екзамену за спеціальністю з професорсько-викла­дацького складу університету в кількості двох осіб на чолі з головою – висококваліфікованим фахівцем з дисциплін, що виносяться на державний екзамен, який має вчений ступінь або звання. Персональний склад комісії затверджується ректором університету не пізніше ніж за місяць до початку державного екзамену.

В обов’язки державної екзаменаційної комісії входить:

* перевірка і оцінка науково-теоретичної та практичної підготовки студентів, які закінчують ІV курс за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр” денної форми навчання, з метою встановлення відповідності їх освітнього і кваліфікаційного рівня до вимог стандарту якості освіти, положення “Про державний вищий навчальний заклад”, а також навчальних планів і програм підготовки фахівців;
* вирішення питань про присвоєння випускникам кваліфікації бакалавра та видачі диплома;
* розроблення пропозицій про вдосконалення навчального процесу та поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

Голова екзаменаційної комісії призначається за поданням ректора університету.

Голова державної екзаменаційної комісії зобов’язаний:

* ознайомити усіх членів комісії з їх правами та обов’язками;
* забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
* обов’язково бути присутнім при виставленні оцінок з державного екзамену і при вирішенні питання присвоєння кваліфікаційного рівня;
* контролювати роботу секретаря комісії з підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів.

## Перелік документів та їх підготовка для ЕК

Державна комісія працює у строки, передбачені навчальним планом підготовки студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм зі спеціальності.

Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів у державну комісію подають матеріали, які забезпечують її компетентну роботу, а саме:

* наказ ректора Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка про затвердження персонального складу комісії зі спеціальності;
* розклад роботи комісії;
* списки студентів (за навчальними групами), допущених до складання державних екзаменів;
* зведену відомість, завірену деканом факультету банківських технологій, про виконання студентом навчального плану і одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик.

## Розклад державного екзамену та формування

## студентських груп

Розклад проведення державного екзамену складається навчальним відділом університету за участю кафедр управління персоналом та економіки праці і економіки підприємства, затверджується проректором університету і доводиться до відома всіх учасників державного екзамену не пізніше ніж за місяць до його початку.

Списки навчальних груп складаються деканатом відповідно до затвердженого розкладу. Кожна державна екзаменаційна комісія прий­має протягом дня тільки одну студентську групу.

Для складання державного екзамену навчальний відділ академії закріплює за ДЕК постійні аудиторії.

## Методичні рекомендації щодо підготовки екзаменаційних питань

Підготовка екзаменаційних білетів – одне з найскладніших і відповідальних завдань. При їх формуванні необхідно виходити з того, що державний екзамен є комплексним і охоплює три навчальні дисципліни.

Форма проведення екзамену є комбінованою. Студент усно відповідає на теоретичні питання білета, що передбачає оцінювання засвоєння теоретичного матеріалу і орієнтації його в сучасній ситуації. Він може підготувати усно-письмову відповідь на відповідні завдання, що передбачає оцінювання знань, умінь і навичок, які набув студент у результаті вивчення кожної дисципліни, яка виноситься на екзамен.

## Підготовка екзаменаційних білетів

Екзамен проводиться за білетами, складеними відповідно до програми державного екзамену за кожною дисципліною.

Кожен білет містить три теоретичних питання (з кожної дисципліни), що дає змогу перевірити теоретичний матеріал і вміння та навички студента з дисциплін “Психологія діяльності та навчальний менеджмент”, “Комунікативні процеси у навчанні”, “Методика викладання економіки”.

Білети затверджуються на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

# Організація і проведення КОМПЛЕКСНОГО екзамену

До державного екзамену допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й іспити згідно з навчальним планом бакалавра.

Державний екзамен проводиться за розкладом, затвердженим ректором академії, у формі відповідей на питання білета. У процесі підготовки відповідей студент може користуватися навчальними програмами з відповідних дисциплін для вищих навчальних закладів.

Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії з участю не менше ніж половини її складу при обов’язковій присутності голови комісії.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом. Причому тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. При висвітленні питань екзаменаційного білета студенту для відповіді дається не більше 0,5 академічної години.

Для оформлення протоколів екзаменаційної комісії призначається технічний секретар.

## Методичні поради студенту з підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета

Отримавши екзаменаційний білет, студент знайомиться із змістом питань, визначає місце кожного з них у загальній структурі фахової підготовки.

Студенту надається можливість користуватися програмами з дисциплін, що включені до державного екзамену за фахом.

Готуючи відповідь на питання екзаменаційного білета, студент повинен визначити логіку відповіді на питання, скласти розгорнутий план відповіді у формі окремих тез, враховуючи при цьому зміст відповідних першоджерел та практичних матеріалів. Важливо також визначити категоріальний апарат, на основі якого буде розглядатися зміст питання.

Якщо студенту незрозумілі сформульовані у білеті, він має право звернутися за поясненням до членів екзаменаційної комісії.

## Форма проведення комплексного екзамену

До початку екзамену група студентів, які за розкладом складають його у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання ЕК.

Голова комісії вітає студентів з початком державного екзамену, знайомить їх зі складом ЕК і коротко пояснює порядок роботи.

Кульмінаційна частина екзамену – заслуховування комісією відповідей студента. Якщо останній відхиляється від сформульованих у біле­ті питань, голові комісії необхідно спрямувати відповідь студента у правильне русло. Члени комісії з дозволу голови ЕК мають право задавати уточнюючі й додаткові питання. Однак методично доцільно робити це після відповідей студента на всі питання екзаменаційного білета.

Якщо студент допускає у відповіді помилки, його треба негайно поправити. При необхідності можна супроводжувати свої зауваження короткими поясненнями, щоб запобігти можливим повторенням аналогічних помилок у наступних відповідях студента.

Додаткові питання члени комісії задають на державному екзамені за таких обставин:

* відповідь студента недостатньо повна, позбавлена логічності й визначеності;
* у відповіді допущені суттєві помилки;
* виникають сумніви щодо оцінки знань студента.

Уточнюючі й додаткові питання потрібно чітко формулювати. Члени комісії повинні пам’ятати про необхідність підтримки на екзамені невимушеної, доброзичливої атмосфери, яка сприятиме спокійній підготовці студентів до відповідей.

Разом з тим важливо органічно поєднувати на державному екзамені високу вимогливість і об’єктивність в оцінках, індивідуальний підхід до студентів при визначенні рівня їх знань.

#### Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання

Основна диференціація балів проводиться за такою шкалою: 30, 20, 10, 5, 0 балів.

Відповідь на питання, яка оцінюється 30 балами, повинна відповідати таким вимогам:

* розгорнутий, вичерпний виклад змісту зазначеної у питанні проблеми;
* повний перелік категорій та законів, необхідних для розкриття змісту питання;
* виявлення творчих здібностей щодо розуміння, викладення й використання навчально-програмного матеріалу;
* здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
* уміння користуватися методами наукового аналізу явищ та процесів і характеризувати їх риси та форми виявлення;
* демонстрація здатності висловлювати та аргументувати своє ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
* використання актуальних фактичних та статистичних даних, знання дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання;
* знання необхідних законів і нормативних актів України, міжнародних та міждержавних угод з обов’язковим на них посиланням під час розкриття питань, які цього потребують;
* знання точних назв та функцій національних та міжнародних установ, історії їх створення і ролі при вирішенні проблем, які ставляться у конкретному питанні;
* засвоєння основної та додаткової літератури.

Відповідь на питання оцінюється 20 балами, якщо:

* не розкрито два пункти із зазначених у вимогах, які потрібні для вичерпної відповіді на питання;
* зміст питання розкритий в цілому правильно, з дотриманням зазначених вимог, але зроблені незначні помилки при:

а) використанні категоріального апарату;

б) посиланні на конкретні історичні періоди та дати;

в) формулюванні назв установ та завдань, які стоять перед ними;

г) визначенні авторства і змісту в цілому правильно зазначених теоретичних концепцій, що спотворює логіку висновків під час відповіді на конкретне питання.

Відповідь на питання оцінюється 10 балами, якщо:

* не розкрито чотири пункти із зазначених у вимогах, які потрібні для вичерпної відповіді на питання;
* питання розкрито в цілому правильно, з дотриманням зазначених вимог, але допущені значні помилки при:

а) використанні категоріального апарату;

б) посиланні на конкретні історичні періоди та дати;

в) формулюванні назв установ та завдань, які стоять перед ними;

г) визначенні авторства і змісту в цілому правильно зазначених теоретичних концепцій, що спотворює логіку висновків під час відповіді на конкретне питання.

Відповідь на питання оцінюється 5 балами, якщо:

* не розкрито шість пунктів з десяти, зазначених у вимогах, які потрібні для вичерпної відповіді на питання;
* питання розкрито в цілому правильно, з дотриманням зазначених вимог, але зроблені значні помилки при:

а) використанні категоріального апарату;

б) посиланні на конкретні історичні періоди та дати;

в) формулюванні назв установ та завдань, які стоять перед ними;

г) визначенні авторства і змісту в цілому правильно зазначених теоретичних концепцій, що спотворює логіку висновків під час відповіді на конкретне питання.

Відповідь на питання оцінюється 0 балами, якщо:

* не розкрито вісім або більше пунктів із зазначених у вимогах, які потрібні для вичерпної відповіді на питання;
* допущені три або більше типів недоліків, які характеризують критерій оцінки питання 5 балами;
* висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загальновизнаним при відсутності аргументованих доказів протилежного;
* характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент, який складає екзамен, неправильно зрозумів зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповів на нього по суті, допустивши грубі помилки.

#### Критерії оцінювання додаткових питань

Основна диференціація балів проводиться за такою шкалою: 10, 5, 0 балів.

Додаткове питання оцінюється 10 балами, якщо студент виконав такі вимоги:

* повністю засвоїв програмний матеріал, вільно оперує поняттями;
* правильно подав теоретичне обґрунтування виконаного завдання;
* для виконання завдання обрав правильний хід рішення;
* правильно вказав назви відповідних інструктивних матеріалів;
* матеріал завдання виклав правильно і повністю;
* відповідав на рівні самостійних висновків з елементами творчого мислення;
* вміє доводити і відстоювати свої погляди, відповідати на додаткові питання.

Виконання практичного завдання оцінюється 5 балами, якщо:

* виконане завдання не містить чотирьох із семи пунктів, зазначених у вимогах, які потрібні для вичерпної відповіді на питання;
* знання студента нижчі від мінімуму навчальної програми;
* у студента відсутнє розуміння другорядних питань з дисципліни;
* на окремі додаткові питання студент дає неповні відповіді.

Виконання завдання оцінюється 0 балами, якщо:

* відповідь студента неповна, безсистемна, хаотична і має суттєві помилки;
* у студента відсутнє розуміння важливих основних питань з дисципліни;
* студент на більшість додаткових питань дає плутані помилкові відповіді;
* студент не вміє використовувати теоретичні знання для аналізу практичних ситуацій.

З урахуванням вищевикладеного результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється у такому порядку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтингова оцінка з кредитного модуля** | **Оцінка за шкалою ЕСТS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90-100 і більше | А (відмінно) | відмінно |
| 82-89 | В (дуже добре) | добре |
| 75-81 | С (добре) |
| 67-74 | D (задовільно) | задовільно |
| 60-66 | Е (достатньо) |
| 35-59 | FX (незадовільно з можливістю повторного складання ) | незадовільно |
| 34 і менше | F (незадовільно з обов’язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля) |

### Методика оцінювання результатів державного екзамену

Одним із шляхів реалізації критеріїв екзаменаційних оцінок, зменшення впливу суб’єктивності на їх визначення може бути використання “Робочої оціночної картки члена ЕК”. Картка складена на основі виділення основних і додаткових оціночних елементів із суми знань, умінь і навичок, якими повинен оволодіти студент у процесі вивчення дисциплін, у поєднанні з його здатністю користуватися набутими теоретичними знаннями у практичній діяльності. Відомості про студентів групи в розділ картки “Допоміжна інформація” вносяться членом ЕК до початку іспиту за даними, що надаються деканатом. Після завершення відповіді студента кожен член ДЕК виставляє свою попередню екзаменаційну оцінку (графа картки). Робоча оціночна картка дає змогу бачити й враховувати багато складових при оцінюванні відповіді студента.

## Оформлення результатів екзамену

Рішення про оцінку знань студента приймається державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умов рівної кількості голосів вирішальним є голос голови.

Результат державного екзамену визначається за 100-бальною шкалою, яка розраховується як сума балів, отриманих за кожне з чотирьох питань білета.

Студентам, які не склали комплексний державний екзамен з поважних причин, підтверджених документально, наказом ректора університету може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних екзаменів, але не більше, ніж на один рік.

Студент, який отримав незадовільну оцінку за результатами складання комплексного державного екзамену, підлягає відрахуванню з університету.

Протоколи засідання державної екзаменаційної комісії, залікові книжки з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами комісії.

# ПідБИТТЯ підсумків екзамену

## 1.Методика аналізу та оголошення результатів державного екзамену

Результати комплексного державного екзамену оголошуються студентам у день його проведення після оформлення протоколів державної екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей студентів, відзначаються найбільш яскраві з них, характеризується рівень фахової підготовки студентів.

## Звіт про результати екзамену

За підсумками роботи екзаменаційної комісії складається звіт, оформлений відповідно до сучасних вимог, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті повинні бути відображені: характеристика знань студентів; недоліки, допущені при підготовці спеціалістів; зауваження щодо забезпечення організації роботи державної екзаменаційної комісії. У ньому даються пропозиції про покращання підготовки бакалаврів, заходи щодо усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів.

Звіт про роботу екзаменаційної комісії подається ректору Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в двох примірниках у двотижневий термін після закінчення її роботи.

Після закінчення роботи державної екзаменаційної комісії її голова складає звіт. Підсумки комплексного державного екзамену обговорюються на засіданнях вченої ради університету, методичній раді економічного, кафедри управління персоналом та економіки праці, кафедри економіки підприємства.

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ДИСЦИПЛІН

## 1. Дисципліна “Психологія діяльності та навчальний менеджмент”

Дисципліна “Психологія діяльності та навчальний менеджмент” є базовою серед дисциплін психолого-педагогічної підготовки економістів до викладацької діяльності. Вона не є традиційною у педагогіці, оскільки викладається у вузах непедагогічного профілю. Ця дисципліна поєднує кращі надбання таких наукових галузей, як педагогіка, психологія та менеджмент, які взаємно доповнюють та збагачують одна одну. Психологія вивчає закономірності психічного розвитку людини, її становлення як особистості, а педагогіка шукає механізми забезпечення такого розвитку в процесі освітньої діяльності. У професійній підготовці актуальним є пізнання розвитку особистості в процесі підготовки до професійної діяльності.

За сучасними підходами навчання та виховання – це спільна діяльність педагогів і учнів, у процесі якої відбувається взаємний обмін досвідом. Учень стає справжнім суб’єктом навчально-виховної діяльності, а завдання педагога – створити для цього належні умови. Педагог є організатором, менеджером цього процесу.

Ключовими словами у назві дисципліни є “діяльність” та “навчання”. Щодо слів “психологія” та “менеджмент”, то вони розкривають певні аспекти предметної сутності ключових понять. Діяльність розглядається з позиції психології (загальної, вікової, соціальної), а навчання – з точки зору ефективного та результативного управління цим процесом (ціль, план, організація, мотивація, контроль тощо).

Саме цей підхід дає реальні можливості для підвищення рівня фундаментальної підготовки економістів, забезпечує їх готовність до діяльності як викладачів економіки.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

***знати:***

* характеристику предмета навчальної дисципліни “Психологія діяльності та навчальний менеджмент” як суми досліджуваних нею проблем;
* характеристику об’єкта вивчення, а також основні риси методології та методів дослідження психології діяльності як соціального явища і як елемента навчально-виховного процесу;
* особливості навчальної дисципліни “Психологія діяльності та навчальний менеджмент” у порівнянні з іншими психолого-педагогіч­ними, суспільствознавчими та гуманітарними дисциплінами;
* систему основних понять дисципліни: діяльність, освіта, навчання, планування, контроль, мотивація, методи, засоби, технології навчання тощо;
* характеристики сутності та структури психології діяльності; специфічні риси менеджменту у навчально-виховній діяльності;
* поняття технологій навчання, особливості провідних технологій у навчально-виховній діяльності;
* засоби й форми менеджменту у навчально-виховній діяльності;
* психологічні аспекти менеджерської діяльності у навчально-вихов­ному процесі;

***уміти:***

* враховувати психологічний чинник реалізації будь-якої діяльності, зокрема навчальної;
* проектувати стратегію і тактику організації діяльності у навчально-виховному процесі;
* використовувати теоретичні знання з дисципліни для формування продуктивних методів та стилів управління навчальною діяльністю;
* створювати та використовувати засоби підвищення ефективності діяльності індивіда та менеджменту навчального процесу;
* ефективно управляти навчальною діяльністю учнів різних освітньо-вікових категорій з урахуванням їх психологічних властивостей, сучасних і перспективних освітніх підходів;
* формулювати цілі навчання;
* планувати навчальну діяльність;
* готувати зміст навчання;
* стимулювати, мотивувати й активізувати роботу суб’єктів навчальної діяльності;
* застосовувати різні форми й методи навчання;
* контролювати й оцінювати навчальну діяльність.

### Питання до комплексного екзамену з дисципліни “Психологія діяльності та навчальний менеджмент”

1. Пояснити навчання з позицій теорій управління та елементи педагогічної системи.
2. Схарактеризувати ознаки спільної діяльності та навчання організованої системи.
3. Проаналізувати навчальну діяльність на основі індивідуально-типологічних особливостей.
4. Порівняти індивідуальні стилі педагогічної діяльності.
5. Проаналізувати функції управління навчанням.
6. Схарактеризувати принципи освіти України.
7. Вказати основні типи навчальних закладів системи освіти.
8. Визначити компоненти навчальної діяльності та основні функції педагога.
9. Пояснити необхідність цілепокладання та проаналізувати його функції.
10. Проаналізувати види навчальних цілей та проблеми їх формування.
11. Порівняти поняття «зміст освіти» та «зміст навчання», вказати компоненти змісту освіти.
12. Схарактеризувати особливості складання планів навчальної діяльності.
13. Прокласифікувати основні методи навчальної діяльності.
14. Визначити поняття «активність», як вона пов’язана з діяльністю? Вказати критерії навчальної активності учнів.
15. Схарактеризувати роль мотивів і мотиваційний процес у навчанні.
16. Проаналізувати функції мотивів навчальної діяльності.
17. Обґрунтувати поняття «стимул», вказати їх види. Визначити спільне і відмінне між поняттями «мотив» і «стимул».
18. Проаналізувати класно-урочну форму навчання.
19. Схарактеризувати форми навчальної діяльності учнів, вказати їх переваги та недоліки.
20. Схарактеризувати класифікацію засобів навчальної діяльності.
21. Особливості використання словесних засобів у процесі навчальної діяльності.
22. Пояснити взаємодію елементів структури контрольно-оцінної діяльності.
23. Обґрунтувати доцільність етапів контролю за навчальною діяльністю.
24. Пояснити психологія суб’єктивної помилки оцінювання у навчанні.
25. Схарактеризувати поняття навчального модуля та особливості організації модульного навчання.
26. Порівняти пізнавальні особливості молодшого, середнього та старшого шкільного віку.
27. Особливості розвитку та пізнавальної сфери студентського віку.
28. Проаналізувати засоби педагогічної комунікації.
29. Обґрунтувати фактори ефективного управління навчанням.
30. Особливості прийняття управлінських рішень у навчанні.

**Рекомендована література**

***Базова***

1. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. посібник. Київ: Либідь. 2004. 424 с.
2. Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект). Київ: МАКП, 2000. 286 с.
3. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: навч. посіб. М.В. Артюшина, Л.М. Журавська, Л.А. Колесніченко та ін..; За аг. Ред. М.В. Артюшеної. Київ: КНЕУ, 2008. 336 с.
4. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. В.А. Козаков, М.В. Артюшина, О.М. Котикова та ін.; За заг. ред. В.А. Козакова. Київ: КНЕУ, 2007. 829 с.
5. Фіцула М.М. Вступ до педагогічної професії: Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів освіти. – Вид. 3-тє, перероб іф доп. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. 168 с.

***Допоміжна***

1. Волкова Н.П. Педагоіка. Київ: Академія,2001. С. 324-351.
2. Геронимус Ю.В. Игра – модель – экономика – М.: Знание, 1989.
3. Гірник А., Бобро А. Конфлікти: структура, ескалація, залагодження. Вид. 2-е. Київ: Основи, 2004. 172 с.
4. Гольштейн Арнольд, Хомик Володимир. Тренінг умінь спілкування: як допомогти проблемним підліткам / Пер. з англ.. В. Хомика. Київ: Либідь, 2003. 520 с.
5. Гончаренко Семен. Український педагогічний словник. – Київ: Либідь, 1997. 376 с.
6. Гужій А.М., Коцур В.П., Волинський В.П., Самсонов В.В. Візуальні та аудіальні засоби навчання: Навч. посіб. Київ, 2003. 173 с.
7. Данчева О.В., Швалб Ю.М. Практична психологія в економіці та бізнесі. Київ: Лібра, 1998. 270 с.
8. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2002. 512 с.
9. Климчук В.А. Тренинг внутренней мотивациию. СПб.: Речь, 2005. 76 с.
10. Ковальський Теодор Дж. Проблемні ситуації в керуванні освітою. Пер. з англ. А. Камянець. Львів: Літопис, 2003. 253 с.
11. Лозова В.І. Пізнавальна активність школярів. Харків: ОВС, 1990. 164 с.
12. Онищук В.А. Урок в современной школе / Василий Анисимович Онищук. Москва, 1982. 190 с.
13. Освітні технології: Навч.-метод. посіб. О.М. Пєхота, А.З. Кіктенко, О.М. Любарська та ін.; За заг. ред. О.М. Пєхоти. Київ: А.С.К., 2002. 255 с.
14. Паращенко Л.І. Тестові технології у навчальному закладі: Метод. посібник. Київ: ТОВ «Майстерня книги», 2006. 217 с.
15. Педагогічний словник. За редакцією члена АПН України Ярмаченка М.Д. Київ: Педагогічна думка, 2001. 514 с.
16. Пометун О.І. та ін. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: Наук.-метод. посібн. Київ: Видавництво А.С.К., 2004. 192 с.
17. Практикум по возрастной психологии / Под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рибалко. СПб.: Речь, 2001. 688 с.
18. Разисов В. Ищу себя. СПб.: Питер, 2003. 224 с.
19. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. Москва: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ»; ЭКМОС, 1999. 256 с.
20. Цимбалюк І.М., Яницька О.Ю. Загальна психологія. Київ: Професіонал, 2004. С. 283-302.
21. Щотка О.П. Вікова психологія дорослої людини. Ніжин: Редакційно-видавничий відділ НДПУ, 2001. 194 с.

## 2. Дисципліна “Комунікативні процеси у навчанні”

Дисципліна “Комунікативні процеси у навчанні” є складовою психолого-педагогічного циклу підготовки фахівців з економіки як до викладацької, так і до професійно-фахової діяльності. Зміст дисципліни забезпечує формування системи знань з теорії комунікативних процесів у навчальній та управлінській діяльності, уявлень про форми, види педагогічної та управлінської комунікації, механізми цілеспрямованої регуляції та продуктивної організації комунікативних процесів як складової навчально-виховного та управлінського процесів.

Організація ефективної діяльності та взаємодії людей у сучасних умовах існування передбачає необхідність ефективної комунікації, встановлення взаємозв’язків, координації спільної діяльності. Спілкування є найважливішим професійним інструментом педагогічної діяльності. Найголовніші якості педагога не обмежуються знанням свого предмета. Він – умілий комунікатор. Комунікативна поведінка педагога, заснована на його коректності, вимогливості до себе й учнів, стимулює пізнавальний інтерес, мотивацію процесу навчання. Продуктивна комунікативна поведінка сприяє створенню в процесі навчання ділової атмосфери, налаштовує на взаємодію, ритмічність у роботі.

Через безпосереднє спілкування педагога з учнем здійснюється найголовніше в педагогічній діяльності – вплив особистості на особистість. У зв’язку з цим комунікативні здібності та вміння педагога набувають ролі професійно важливих. Викладач економічних дисциплін з сучасною фаховою підготовкою повинен вміти свідомо керувати процесом педагогічної комунікації, планувати його перебіг, завдання, етапи, форми та методи, тобто проектувати як цілісну, так і цілеспрямовану систему впливу на студентів. Ефективність професійно-педагогічного спілкування викладача залежить від рівня сформованості його комунікативної культури.

“Комунікативні процеси у навчанні” − дисципліна, що покликана розвинути у студентів практичні навички ефективної взаємодії з людьми, розуміння важливості управління процесами спілкування, уміння знаходити спільну мову зі співрозмовником, запобігати протистоянню у взаємодії.

Комунікативні знання, вміння та навички є головним засобом управлінської діяльності керівника будь-якого профілю та рівня. Оволодіння цим комплексом професійних компетенцій сприяє подоланню однобічної технократичної зорієнтованості фахової економічної освіти, збереженню гуманістичних цінностей вітчизняної системи формування молодого покоління.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

***знати:***

* характеристику предмета навчальної дисципліни “Комунікативні процеси у навчанні” як суми досліджуваних нею проблем;
* характеристику об’єкта вивчення, а також основні риси методології та методів дослідження комунікативних процесів як соціального явища і елемента навчально-виховного процесу;
* особливості навчальної дисципліни “Комунікативні процеси у нав­чанні” у порівнянні з іншими психолого-педагогічними, суспільствознавчими та гуманітарними дисциплінами;
* систему основних понять дисципліни: комунікація, соціальна комунікація, педагогічна комунікація, управлінська комунікація, масова комунікація, міжгрупова комунікація, міжособистісна комунікація, технології комунікації тощо;
* характеристика сутності та структури процесу комунікації, специфіки комунікації у навчально-виховній та управлінській діяльності;
* поняття технологій комунікації, особливості провідних технологій комунікації у навчально-виховній та управлінській діяльності;
* засоби й форми комунікації у навчально-виховній та управлінській діяльності;
* особливості віртуальної комунікації у навчально-виховному та управлінському процесах;
* психологічні аспекти комунікативної діяльності у навчально-вихов­ному та управлінському процесах;
* зміст прикладних аспектів комунікації у навчально-виховному та управлінському процесах;

***уміти:***

* проектувати стратегії і тактики організації комунікації у навчально-виховному процесі;
* проектувати стратегії і тактики організації комунікації в управлінському процесі;
* успішно виступати перед аудиторією, переконувати співрозмовника;
* вибирати правильний стиль спілкування, захищатися від маніпуляцій співрозмовника;
* формувати теоретичні моделі людських взаємовідносин з використанням психологічних та комунікативних понять;
* розпізнавати психологічні особливості партнера за допомогою невербальних засобів спілкування;
* вести дискусію, переговори;
* моделювати вирішення конфліктних ситуацій у педагогічній та управлінській діяльності;
* приймати доцільні рішення під час проблемних комунікативних взаємодій.

### Питання до комплексного екзамену з дисципліни “Комунікативні процеси у навчанні”

1. Схарактеризувати процес спілкування та реалізацію функцій спілкування.
2. Пояснити структури спілкування. Сформулювати цілі міжособистісної взаємодії.
3. Проаналізувати труднощі та бар’єри механізму взаєморозуміння.
4. Проаналізувати мовну комунікацію та структуру комунікативної взаємодії.
5. Вказати бар’єри, що перешкоджають ефективній вербальній комунікації.
6. Пояснити особливості ефективного слухання та виділити основні його труднощі.
7. Схарактеризувати стилі слухання у міжособистісному спілкуванні.
8. Пояснити поняття «зворотній зв’язок», вказати прийоми його встановлення.
9. Схарактеризувати особливості невербальної комунікації та визначте функції.
10. Проаналізувати відмінне між вербальною та невербальною комунікацією. Вказати сенсорні системи невербальної комунікації.
11. Назвати та схарактеризувати невербальні засоби спілкування.
12. Пояснити особливості використання міміки, жестів, пози у невербальному спілкуванні.
13. Пояснити складові просторово-часового фактору спілкування. Схарактеризувати суть маніпулятивної поведінки та стратегії впливу на людину.
14. Вказати засоби та механізми маніпулятивного впливу.
15. Виявити маніпуляції у спілкуванні та описати маніпулятивну поведінку індивіда.
16. Пояснити міжособистісну взаємодію та рівні спілкування.
17. Проаналізувати зміст міжособистісного сприйняття та його ефективність.
18. Пояснити формування першого враження та сприйняття за постійного спілкування.
19. Вказати основні елементи самоподачі та формування іміджу.
20. Схарактеризувати модель ділового спілкування та його функції.
21. Пояснити суть нейролінгвістичного програмування (НЛП) та вказати категорії репрезентативної системи.
22. Сформулювати складові культури спілкування керівника.
23. Вказати основні професійно-педагогічні компоненти, вміння та здібності педагога.
24. Проаналізувати елементи процесу професійно-педагогічної взаємодії з огляду поведінкових актів.
25. Систематизувати головні та додаткові функції мовлення педагогічної діяльності.
26. Систематизувати стилі педагогічного спілкування, навести ситуаційні приклади.
27. Систематизувати типи конфліктів у педагогічному спілкуванні, навести приклади.
28. Пояснити використання організаційних методів управління конфліктами. Узагальнити функціональні та дисфункціональні наслідки конфліктів.
29. Вказати типи конфліктних особистостей, навести приклади.
30. Сформулювати правила взаємодії з конфліктними особистостями.

**Рекомендована література**

***Базова***

1. Бутенко Н. Ю. Комунікативні процеси у навчанні: gідручник. Вид. 2-ге, без змін. Київ: КНЕУ, 2006. 384 с.
2. Етика ділового спілкування: Курс лекцій / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. 2-ге вид., стереотип. Київ: 2003. 208 с.: іл.. – Бібліогр. у кінці розділів.
3. Ольшанский В. Б. Психология – практикам: учителям, родителям и руководителям. Москва : Тривола, 1996.
4. Педагогічна майстерність: Підручник / За ред. І. А. Зязюна. Київ: Вища шк., 1997.
5. Савенкова Л. О. Комунікативні процеси у навчанні: навч. посібник. Київ : КДЕУ, 1996.

***Допоміжна***

1. Амонашвили Ш. А. Единство цели: пособие для учителя. Москва: Просвещениe,1987.
2. Ананьев Б. Г. Психология педагогической оценки: Избр. психол. труды: В 2 т. Москва: Педагогика, 1980.
3. Бандурка А. М., Бочарова С. П., Землянская В. Е. Психология управления. Харьков: ООО «Фортуна-пресс», 1998.
4. Биркенбил Вера. Язык интонации, мимики и жестов. СПб.: Питер Пресс, 1997. (Серия «Гений общения»).
5. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учеб. пособие. Москва: Инфра-М, 1998.
6. Бринкман Рик, Кершнер Рик. Гении общения. — СПб.: Питер Пресс, 1997.
7. Венедиктова В. И. Деловая репутация. Москва: Ин-т новой экономики, 1996.
8. Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. — Москва: Наука, 1993.
9. Добрович А. Общение: наука и искусство. Москва: АОЗТ «Яуза», 1996.
10. Доценко Е. Л. Психология манипуляции: Феномены, механизмы и защита. Москва: ТОО «Черо», 1996.
11. Каппони В., Новак Т. Сам себе психолог. СПб., 1994.
12. Корнєв М. Н., Коваленко Л. Б. Соціальна психологія. Київ, 1995.
13. Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов. 3-е изд. Москва: Ось-89, 1999.
14. Куницина В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение: Учеб. для вузов. СПб.: Питер, 2001.
15. Мартин Д. М. Манипулирование встречами. Минск: Амалфея, 1996.
16. Минтегаццы П. Физиономия и выражение чувств. Киев, 1986.
17. Молдаванов М. Е., Сидорова Г. М. Сучасний діловий документ: Зразки найважливіших документів українською мовою. Київ: Техніка, 1992.
18. Морозов А. В. Психология влияния СПб.: Питер, 2000.
19. Практическая психология для преподавателей. Москва: Информ.-изд. дом «Филинъ», 1997.
20. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Под ред. А. А. Раду­гина. Москва : Изд-во ЦЕНТР, 1996.
21. Савенкова Л. О. Комунікативні процеси у навчанні: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 1996.
22. Фомин Ю. А. Психология делового общения. Минск: Амалфея, 1999.
23. Чмут Т. К. Культура спілкування. навч. посібник Хмельницький: ХІРУП, 1996.

## 3. Дисципліна “Методика викладання економіки”

Дисципліна “Методика викладання економіки” є дисципліною професійного спрямування для циклу дисциплін психолого-педагогічної підготовки економістів до викладацької діяльності. Підвищення рівня економічної освіти в Україні потребує розробки стратегії і тактики викладання економічних дисциплін на засадах національної концепції економічної освіти.

Основною метою економічної освіти можна вважати формування економічного мислення, а її результатом – економічно обґрунтовану практичну діяльність. У практиці викладання економіки найважливішим є не тільки розкриття змісту економічних категорій та концепцій, але й ефективні форми знань, їх засвоєння на рівні мислення та поведінки людини.

Метою дисципліни є поєднання економічної підготовки викладача з дидактичними принципами та методичними особливостями подання економічної інформації для різних вікових категорій людей, що навчаються. Особливістю дисципліни є те, що в процесі її вивчення формується установка на розвиток нового типу педагогічного і економічного мислення майбутнього викладача.

Дисципліна орієнтує на оволодіння активними методиками навчання і оцінювання знань, розуміння психологічних аспектів викладання та виховання, використання елементів економічної психології в процесі вивчення економічних дисциплін тощо. Майбутній викладач повинен опанувати методичні прийоми для того, щоб дати тим, хто вивчає економіку, знання, навички та певний досвід у сфері етики й моральних норм підприємницької діяльності, комерційного права тощо.

Предметом дисципліни “Методика викладання економіки” є система засобів передачі економічних знань, навичок і вмінь з конкретної дисципліни.

При вивченні дисциплінивирішуються такі **з**авдання:

* допомогти бакалаврам з економіки з’ясувати для себе, наскільки глибоко вони засвоїли економічні знання й методичні засоби їх передачі;
* дати початкові відомості про базові поняття і принципи методики викладання;
* створити умови для виявлення можливостей студентів щодо розробки методичних занять з економіки;
* ознайомити студентів із передовим педагогічним досвідом;
* навчити студентів готуватися до проведення лекцій та уроків різних типів, до аналізу конкретних ситуацій;
* навчити студентів добирати найефективніші методичні прийоми, використовувати ці прийоми і технічні засоби у процесі викладання.

У результаті вивчення дисципліни “Методика викладання економіки” студент повинен:

***знати:***

* характеристику предмета навчальної дисципліни “Методика викладання економіки” як суми досліджуваних нею проблем;
* характеристику об’єкта вивчення, а також основні риси методології дисципліни “Методика викладання економіки” як навчального курсу та елемента навчально-виховного процесу;
* принципи методики викладання економічних дисциплін;
* особливості навчальної дисципліни “Методика викладання економіки” у порівнянні з іншими психолого-педагогічними, економічними та гуманітарними дисциплінами;
* систему основних понять дисципліни: методику викладання і підготовки занять з економіки, економічну освіту, економічну культуру, економічне навчання, види занять з економіки, економічні ігри тощо;
* характеристику сутності та структури економічної освіти, особливості економічного мислення та економічної поведінки;
* особливості методики викладання економіки для різних вікових груп;
* психологічні особливості активізації економічного навчання;

***уміти:***

* готувати й проводити уроки, лекції, тренінги, навчальні ігри, практичні або семінарські заняття за власною методикою на базі прийнятих стандартів викладання економіки;
* організувати умови для ефективної самостійної навчальної діяльності тих, хто навчається, з урахуванням вікових особливостей;
* контролювати та оцінювати знання, вміння й готовність до професійної діяльності тих, хто навчається.

### Питання до комплексного екзамену з дисципліни “Методики викладання економіки”

1. Охарактеризувати методику викладання економіки як навчальну дисципліну.
2. Розкрити завдання вивчення сучасної методики викладання економіки.
3. Взаємозв’язок методики викладання економіки з іншими науками.
4. Проаналізувати закономірності та принципи вивчення економіки у школі.
5. Пояснити суть мотивації пізнавальної економічної діяльності школярів.
6. Схарактеризувати вікові особливості пізнавальної діяльності учнів.
7. Економіка як перспективна дисципліна у навчальному плані загальноосвітньої школи.
8. Проаналізувати особливості створення навчальних програм з економічних дисциплін.
9. Визначити вимоги щодо створення підручників з економічних дисциплін.
10. Урок як основна форма навчальної діяльності, проаналізувати його переваги та недоліки.
11. Охарактеризувати основні вимоги проведення сучасного уроку економіки.
12. Проаналізувати етапи підготовки вчителем навчального матеріалу до уроків економіки.
13. Орієнтовна схема аналізу уроку з економіки.
14. Вказати види домашніх завдань з економіки та методика їх підготовки.
15. Схарактеризувати особливості активізації економічного навчання школярів.
16. Інтерактивне навчання як різновид пізнавальної діяльності учнів.
17. Схарактеризувати структурні елементи співробітництва (кооперативного навчання).
18. Пояснити сутність контролю навчальної діяльності учнів з економіки.
19. Вказати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з економіки за 12-бальною системою.
20. Контроль навчальних досягнень учнів як методична проблема.
21. Визначити правила складання тестового матеріалу.
22. Охарактеризувати переваги та недоліки тестового матеріалу, що використовується на уроках економіки.
23. Суть навчальних економічних ігор у навчальному процесі.
24. Методика проведення економічної гри.
25. Проаналізувати етапи підготовки та розробки ділової гри.
26. Вказати основні функції економічної гри та рівні активності учасників під час проведення гри.
27. Особливості позакласної та позашкільної економічної освіти школярів.
28. Охарактеризувати позаурочні форми економічного навчання.
29. Визначати основні форми організації навчальної діяльності учнів на уроках економіки, вказавши переваги та недоліки їх використання.
30. Основні етапи та рівні засвоєння учнями економічних знань.

**Рекомендована література**

**Основна література**

1. Аксьонова О. В. Методика викладання економіки: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2000. 278 с.
2. Аксьонова О. В. Методика викладання економічних дисциплін: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2006. 708 с.
3. Балягіна І. А., Богорад М. А., Ковальчук Г. О. Методика викладання економіки: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. диск. Київ: КНЕУ, 2005. 341 с.
4. Використання інтерактивних методів та мультимедійних засобів у підготовці педагога: Збірник наукових праць. Кам’янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2003. 208 с.
5. Книга вчителя економіки: Довідково-методичне видання. Упоряд. Н. В. Бескова, В. М. Проценко. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 256 с.
6. Ковальов К. І., Ковальова В. В. Методика викладання економіки в школі: навч. посіб. Київ. Видавництво Ліра-К, 2012. 184 с.

**Додаткова література**

1. Азимов Л. Б., Журавская Е. М. Уроки экономики в школе. Активные формы преподавания. Москва: Аспект Пресс, 1995.
2. Ватаманюк З. Г. та ін. Еконіка (посібник), 10-11 класи. Київ: Либідь, 1999.
3. Гальчинський А. С. та ін. Основи економічних знань (посібник), 10-11 класи. Київ: Вища школа, 1999.
4. Геронимус Ю.В. Игра – модель – экономика – Москва: Знание, 1989.
5. Гольштейн Арнольд, Хомик Володимир. Тренінг умінь спілкування: як допомогти проблемним підліткам / Пер. з англ. В. Хомика. Київ: Либідь, 2003. 520 с.
6. Гончаренко Семен. Український педагогічний словник. Київ: Либідь, 1997. 376 с.
7. Горленко Г. О. Практикум з економіки : 10-11 клВид. 3-є, перероб. Кам’янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2006. 80 с.
8. Горленко Г. О. Практикум з економіки : 10-11 кл. : посіб. для вчит. Вид. 2-е, перероб. Кам’янець-Подільський : Абетка-НОВА, 2005. 76 с.
9. Загальна педагогіка: модульне навчання: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Федорчук Е. І., Вонсович В. П., Конькова Т. І., Трішневська Г. Б., Федорчук В. В.; За заг. ред. Е. І. Федорчук. Кам’янець-Подільський: Абетка, 2003. 328 с.
10. Збірник програм з економіки для загальноосвітніх навчальних закладів (для курсів за вибором). уклад. В. В. Радченко, Ю. В. Бицюра. Кам’янець-Подільський : Аксіома, 2008. 384 с.
11. Книга вчителя економіки : довідк. - метод. вид. упоряд. Н. В. Бескова, В. М. Проценко. Харьков : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 256 с.
12. Ковальчук Г.О. та ін. Економіка. Підруч. для 10 кл. загальноосвітн. навч. закл. Київ: Навч. книга, 2003 352 с.
13. Ковальчук Г. О. Тренінгові технології навчання з економічних дисциплін : навч. посіб. за ред. Г. О. Ковальчук. Київ: КНЕУ, 2006. 320 с.
14. Критерії оцінювання навчальних досягнень у системі загальної середньої освіти (Проект). Освіта України, 2000, № 33.
15. Крупська Л. П. та ін. Моя економіка (посібник, 8-9, 10 клас. Київ: АПН., 2001.
16. Крупська Л. П., Пархоменко І. В., Кириленко Л. М., Тимченко І. Є. Моя економіка. Методичні рекомендації для вчителів економіки. Київ, 2002. 220 с.
17. Куринський В. О. Самоосвітні роздуми. Київ: Знання, 1991.
18. Латер Ю. С., Ящишина І. В., Гільберг Т. Г. Основи сімейної економіки: робочий зошит вчителя. 8 клас. Частина І. Кам’янець-Подільський: Абетка, 2000. 68 с.
19. Онищук В.А. Урок в современной школе. Москва, 1982. 190 с.
20. Освітні технології: Навч.-метод. посіб. / О. М. Пєхота, А. З. Кіктенко, О. М. Любарська та ін.; За заг. ред. О. М. Пєхоти. Київ: А.С.К., 2002. 255 с.
21. Основи економічних знань : 10-11 кл. : підруч. Вачевський М. В., Скотний В. Г., Мадзігон В. М. та ін. ; під ред. М. В. Вачевського. Київ : Центр навч. л-ри, 2004. 536 с.
22. Педагогічний словник. За редакцією члена АПН України Ярмаченка М. Д. Київ: Педагогічна думка, 2001. 514 с.
23. Підласий І.П. Практична педагогіка або три технології. Інтерактивний підручник для педагогів ринкової системи освіти Київ: Видавничий Дім «Слово», 2004. 616 с.
24. Пометун О. І. та ін. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: Наук.-метод. посібн. За ред.. О. І. Помету. Київ: Видавництво А.С.К., 2004. 192 с.
25. Радіонова І. Ф. та ін Загальна економіка (підручник для ліцеїв та гімназій), 10-11 класи. Київ: Заповіт, 1995.
26. Разисов В. Ищу себя. СПб.: Питер, 2003. 224 с.
27. Сухомлинський В.О. Сто порад учителеві. Київ: Рад. шк., 1998. 310 с.
28. Уткин Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов по курсам «Менеджмент, «Маркетинг». Москва: Финансы и статистика, 1996.
29. Фіцула М. М. Педагогіка: Навч. посіб. Київ: Видавничий центр «Академія», 2002. 528 c.
30. Щербань П. М. Прикладна педагогіка: Навч.-метод. посібник. Київ: Вища школа., 2002. 214 с.
31. Ярмаченко М. Д. Актуальні питання педагогічної науки. Київ: Знання, 1978. 48 с.
32. Яценко Т.С. Активна соціально-педагогічна підготовка вчителя до спілкування з учнями: Книга для вчителя. Київ: Освіта, 1993.