**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ

**ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

**для студентів ІІ, ІІІ курсу спеціальності**

##### **073 Менеджмент**

##### **Кам’янець-Подільський**

##### **2020**

**Укладач: *Андрейцева І.А.,*** к.е.н, доцент кафедри менеджменту КПНУ ім. І. Огієнка

**Рецензенти: *Кушнір О.К.,*** к.е.н, доцент кафедри економіка підприємства КПНУ ім.. І. Огієнка.

 ***Гайбура Ю.А.,*** к.е.н., доцент, кандидат економічних наук, кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем ПДАТУ.

**ЗМІСТ**

**стор.**

1. Оформлення курсової роботи 4

2. Тематика курсових робіт 13

3. Методичні вказівки щодо підготовки курсової роботи з

дисципліни "Економіка праці та соціально-трудові відносини" 16

4. Критерії оцінювання курсових робіт 17

Додаток А *Зразок оформлення титульної сторінки курсової*

*роботи* 21

Додаток Б *Зразок оформлення плану курсової роботи* 23

*Додаток В Зразок оформлення бібліографічного опису джерел, які входять до списку використаних джерел* 24

Додаток Г *Зразок оформлення посилання на першоджерело* 27

Додаток Д*Зразок рецензії наукового керівника на курсову роботу* 28

Рекомендована література 29

**1. Оформлення курсової роботи**

**1.1. Загальні методичні вказівки щодо підготовки курсової роботи**

Курсова робота студента являє собою науково-практичне дослідження обраної теми і оформлюється відповідно до вимог, прийнятих у КПНУ. Курсова робота з економіки праці та соціально-трудових відносин як одна з основних і ефективних форм самостійної роботи студентів є важливим етапом підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент**.**

**Мета курсової роботи** полягає у поглибленні та закріпленні теоретичних і практичних знань, отриманих студентом в процесі вивчення зазначеної вище дисципліни. Виконання курсової робити дозволяє визначити й оцінити ступінь засвоєння теоретичного матеріалу і вміння застосовувати теорію при вирішенні конкретних ситуацій.

В процесі виконання курсової роботи студент повинен отримати навички самостійного опрацювання різноманітних сучасних інформаційних джерел з обраної теми (наукова та періодична література, нормативно-правової бази з досліджуваної проблеми, дані статистичної і фінансової звітності, виробничих ситуацій. Отже, підготовка курсової роботи дасть можливість студенту глибше вивчити основні питання професійного спрямування й на підставі цього робити самостійні висновки і прогнози.

У курсовій роботі студент повинен всебічно й глибоко розкрити зміст обраної теми, показати знання літературних джерел. Зміст роботи повинен відповідати плану, який, у свою чергу, має розкривати сутність теми, що розглядається, її внутрішню структуру і логіку дослідження.

Зміст теоретичного розділу курсової роботи має відповідати сучасному рівню розвитку економічної науки. Студент повинен глибоко і всебічно висвітлити актуальність проблеми. Якщо в економічній літературі немає єдиної точки зору з питань, які досліджує студент, то у цьому випадку доцільно навести думки кількох авторів, критично їх оцінити і викласти власні погляди з даного питання. Це допоможе глибше засвоїти матеріал.

Зміст аналітичного розділу та рекомендовані джерела даних для розрахунків наведено у відповідних розділах методичних вказівок (рекомендацій).

Рекомендації, пропозиції, прогнози та заходи щодо вдосконалення досліджуваної проблеми можуть бути розроблені студентом як самостійно, так і на підставі вивчення й узагальнення передового досвіду, висвітленого у літературних джерелах. Вони повинні бути обґрунтованими, реальними, мати теоретичну і практичну цінність.

Обсяг курсової роботи має бути в межах 35-40 сторінок стандартного формату, з приблизно рівномірним поділом кількості сторінок між трьома розділами роботи (теоретичним, аналітичним та рекомендаціями).

Головна вимога до написання курсових робіт – це самостійність, особиста ініціативність, творчий підхід до написання курсової роботи та її плану.

У разі списування із літературних та інших джерел курсова робота не допускається до захисту.

В методичних рекомендаціях наведено орієнтовні питання, що можуть бути використані при написанні курсових робіт. Кожен студент – автор курсової роботи може на свій розсуд, проконсультувавшись з викладачем, сформувати зміст роботи.

Робота має виконуватися державною (українською) мовою. Пряме переписування матеріалів з літературних джерел неприпустиме.

Робота має бути надрукована на комп’ютері на одному боці стандартних аркушів паперу формату А4 через 1,5 міжрядкового інтервалу, 28-30 рядків на сторінку, до 65 знаків у рядку. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Сторінки повинні мати поля: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Абзацні відступи – 1,0 см.

Надрукований текст повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту – однакова по всій роботі.

Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням коригуючою рідиною та нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) комп’ютерним способом. На одній сторінці допускається не більше двох виправлень.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який оформлюється за зразком: див. додаток А*.*

На наступному аркуші після титульного подається зміст роботи із зазначенням сторінок. Зміст містить найменування всіх розділів та параграфів роботи і номери їх початкових сторі­нок.

Кожен розділ роботи разом із заголовком має починатися з нової сторінки. Текст основної частини роботи поділяється на розділи і параграфи згідно з планом.

Заголовки структурних частин роботи – "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" – друкуються великими літерами посередині рядка. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

## 1.2. Вступ

Обсяг вступу – 5 сторінок рукописного тексту або 3-4 сторінки комп’ютерного тексту з використанням шрифту Times New Roman розміру 14 текстового редактора Word та полуторного міжрядкового інтервалу.

 У вступі слід:

- розкрити роль і значення обраної теми;

- обґрунтувати актуальність теми і важливість її для конкретного підприємства або галузі;

- вказати мету та завдання курсової роботи;

- розкрити ступінь вивчення проблеми в економічній літературі;

- визначити об’єкт, предмет та вказати базу дослідження, за матеріалами якої виконується робота;

- вказати методи, які використовувались для дослідження;

- вказати практичне значення одержаних результатів;

- описати структуру та обсяг роботи.

Актуальність. Тема роботи повинна бути актуальною як для підприємств відповідної галузі так і для України в цілому, тому її роль і значення слід розкривати не лише для конкретних підприємств відповідної галузі, але і для держави в цілому. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання. Обґрунтовують актуальність і доцільність роботи шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими роботами, в яких розглядались питання проблем за обраною темою дослідження.

Мета роботи – повинна бути тісно пов’язана з назвою її теми та відображати кінцевий очікуваний результат. Правильне визначення мети роботи дасть змогу студенту виділити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Не слід формулювати мету як: «Дослідження...», «Вивчення...», «Аналіз…», «З’ясування…», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Приклади невдалого формулювання мети роботи: «Мета дипломної роботи – проаналізувати сутність заробітної плати, вивчити організацію оплати праці на підприємстві та розробити пропозиції по усуненню виявлених недоліків».

Приклади формулювання мети курсової роботи: «... розробити рекомендації щодо вдосконалення організації оплати праці …»; «... визначити можливості використання сучасних методик організації оплати праці для покращення конкурентоспроможності підприємства».

На основі сформульованої мети студент має визначити основні завдання, які необхідно розв’язати в процесі виконання роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи: їх визначення, пов’язане з назвами основних розділів. Основними завданнями курсової роботи є розкриття пунктів плану.

Крім того, студент повинен розкрити ступінь висвітлення проблеми в економічній літературі та перерахувати авторів, що займались вивченням даного питання.

Об’єктом дослідження є соціально-трудові відносини за темою роботи, які підлягають вивченню в економіці праці.

Базою дослідження є відповідна сфера економіки України

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних і практичних положень економіки праці обраного об’єкта дослідження. Далі необхідно вказати методи дослідження. Як правило, в основу дослідження покладено системний аналіз ринкових процесів, що визначають специфіку економіки праці досліджуваного об’єкта.

При здійсненні аналізу сучасного стану досліджуваної проблеми застосовуються методи системного аналізу та синтезу, математичного моделювання, економіко-статистичного спостереження і узагальнення, історичний метод. Дослідження проводяться на основі діалектичного підходу, за допомогою методів індукції та дедукції, аналогії і порівняння. Керуючись методами систематизації, єдиної подібності та розбіжності пропонують загальні підходи до визнання та первісної оцінки об’єкта дослідження. Для вивчення питань методики ведення обліку використовують методи класифікації, групування тощо.

Практичне значення одержаних результатів полягає у розробці комплексного підходу до побудови соціально-трудових відносин об’єкта дослідження і що це дає управлінцям підприємств на практиці при здійсненні господарської діяльності.

Структура і обсяг курсової роботи – це перелік частин, з яких вона складається; кількість сторінок, на яких викладено матеріал роботи, кількість таблиць та рисунків, що містяться в тексті. Крім того, необхідно вказати кількість додатків та використаних літературних джерел.

**1.3. Нумерація**

Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами (в правому верхньому куті без тире, крапки та знака №). Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. На титульній сторінці номер не ставиться.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Тобто не можна друкувати «1. Вступ» чи «Розділ 3. Висновки». Номер розділу ставиться після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: "1.2." (другий підрозділ першого розділу), після якої в тому ж рядку друкують заголовок підрозділу.

Ілюстрації і таблиці необхідно розміщувати безпосередньо за текстом, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, ці сторінки нумерують за загальною нумерацією сторінок. Таблицю чи ілюстрацію на аркуші формату, більшого за А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (за винятком таблиць, поданих у додатках). Для цього в правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу) без крапки. Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається надпис: Продовження табл. 1.4. Назву таблиці не підкреслюють.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядко­вого номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

**1.4. Ілюстрації**

Текст може доповнюватися ілюстративним матеріалом у вигляді графіків, діаграм, схем тощо.

Підпис під ілюстрацією зазвичай має такі основні елементи:

* + найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис. »;
	+ порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами.

Нумераційний заголовок (Рис. 1., Рис. 2.) розміщують під графіком (схемою) поряд із тематичним заголовком.

Тематичний заголовок ілюстрації розміщують після нумераційного. За необхідності далі наводять пояснювальні дані (експлікацію).

|  |
| --- |
|  |

Недоцільно оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тому місці, де викладається тема, пов’язана з ілюстрацією, і де потрібно вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу «... як це видно з рис. 3.1», «... як це показано на рис. 3.1».

**1.5. Таблиці**

Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею посередині рядка. Назву та слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву таблиці друкують **жирним** шрифтом.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються з великих літер, підзаголовки, якщо вони становлять одне речення із заголовком – з малих, а якщо вони є самостійними – з великих. Заголовок кожної графи має бути по можливості коротким. У таблиці використовують шрифт Times New Roman, кегль 12, міжрядковий інтервал 1,0.

У таблицях слід обов’язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі показники таблиці мають однакову одиницю виміру, її наво­дять у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини в таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за рухом годинникової стрілки. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку назву розміщують тільки над першою частиною таблиці, а заголовки граф повторюють над кожною наступною частиною.

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено, наприклад: "у табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово "дивись": наприклад, "див. табл. 1.2".

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.2

**Проекти, що реалізуються Чорноморським банком торгівлі та розвитку в Україні**

| **№ п/п** | **Проект** | **Опис проекту**  | **Загальна вартість проекту, млн. дол. США** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | „Трансбалкан-1 – Газтранзит” | Будівництво газокомпресорної станції в Одеській обл. з метою збільшення транзитних поставок газу з Росії на Балкани і до Туреччини | 78 |
| 2 | AVIN – Чорноморськийсуднобудівний завод | Будівництво танкера на суднобудівному заводі в м. Миколаєві для міжнародної групи Вардінноянс-Авін (Греція) | 36 |
| .... | ... | ... | ... |
| 7 | „Алроса” | Закупівля російською компанією „Алмази Росії-Саха” видобув-ного обладнання в Україні з метою збільшення видобутку алмазної руди | 60 |
| ***Усього*** | ***357,5*** |

*Джерело:* [www.bstdb.org](http://www.bstdb.org/) – офіційний сайт ЧБТР

**1.6. Формули**

5.5.1. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

5.5.2. Рівняння і формули треба відділяти від тексту вільними рядками: вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

5.5.3. Нумерувати формули слід лише в тому разі, якщо хоча б на одну з них є посилання в подальшому тексті. Номер формули (арабськими цифрами в круглих дужках) ставлять біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Наприклад:

, (2.18)

де *e* *–* номінальний валютний курс;

*Рt* *–* ціна товарів, придатних для міжнародного обміну (в іноземній валюті);

*Рn* *–* ціна товарів, що не є об’єктами міжнародної торгівлі (у національній валюті).

5.5.4. Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є складовою речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього потребує будова речення, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою, які ставлять безпосередньо за формулою до її номера.

5.5.5. При посиланні на формулу у круглих дужках наводять її порядковий номер, наприклад: "у формулі (3.1)".

**1.7. Загальні правила цитування використаних джерел та посилання на них**

У тексті роботи мають бути посилання на джерела інформації. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити правильність їх цитування та сприйняття їх студентом. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не входить до останнього видання.

Якщо використовуються відомості з джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номер конкретної сторінки (чи номери сторінок).

порядковий номер зі списку літератури, наприклад, «... у працях [1– 3]...».

Цитати беруться в лапки, пропуски в цитатах позначаються трьома крапками, взятими в ламані дужки: <…>. Цитати подаються мовою оригіналу. Після цитати в тексті ставиться в квадратних дужках порядковий номер використаного джерела за списком літератури та сторінка: [3, с.16].

**1.8. Оформлення списку використаних джерел**

Список використаних джерел розміщується після основного тексту роботи. У цей список необхідно внести джерела, на базі яких здійснюється аналіз, та спеціальну літературу з теми, яка досліджується і на яку в роботі є посилання або з якою автор ознайомився, з якої запозичив концепцію, але не посилався. Це свідчить про рівень вивчення досліджуваної проблеми і навичок роботи з науковою літературою.

Розміщувати матеріали в списку використаних джерел слід в алфавітному порядку із загальною нумерацією. Іншомовні видання розміщують у кінці списку літератури. Завершують список використаних джерел інтернет-адреси.

При описі літературних джерел у списку використаних джерел слід дотримуватися загальноприйнятих правил (додаток В).

**1.9. Додатки**

Додатки оформляються як продовження роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті.Додаткидо роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи:

* реальні документи;
* проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
* таблиці допоміжних цифрових даних;
* інструкції, методики, опис алгоритмів і програм розв’язання задач на ПЕОМ, що розроблені в процесі виконання роботи;
* ілюстрації допоміжного характеру.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери посередині рядка.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і поряд – велика літера, що позначає його. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, И, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б і т. д. Якщо є лише один додаток, його позначають «Додаток А».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: "А.2" (другий розділ додатка А); "В. 3.1" (перший підрозділ третього розділу додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.1.2" (другий рисунок першого розділу додатка Д); "формула (А.1)" (перша формула додатка А).

**2.** **Тематика курсових робіт**

1. Сутність задоволення працею та його вплив на продуктивність праці.
2. Проблеми поліпшення якості трудового життя в Україні.
3. Управління продуктивністю праці на підприємстві в умовах ринкових відносин.
4. Сучасна демографічна ситуація в Україні: проблеми та перспективи.
5. Сучасні тенденції міграційних процесів в Україні.
6. Проблеми розвитку соціально-трудових відносин в Україні.
7. Фактори, що визначають розвиток соціально-трудових відносин у суспільстві.
8. Основні напрями соціального захисту і соціальні гарантії в сфері праці.
9. Міжнародні організації соціального партнерства.
10. Особливості попиту і пропозиції регіональних ринків праці в Україні.
11. Конкуренція за вільні робочі місця і за кваліфіковану робочу силу в Україні.
12. Приховане безробіття в Україні, його причини та заходи щодо зниження.
13. Стан і напрямки вдосконалення молодіжного сектору ринку праці в Україні.
14. Стан упровадження активних заходів на ринку праці України.
15. Стан і можливі заходи щодо зниження безробіття в Україні.
16. Стан та перспективи розвитку ринку праці України.
17. Можливі напрямки підвищення конкурентоспроможності національної робочої сили.
18. Продуктивність праці на підприємстві: аналіз показників і факторів.
19. Ефективність використання фонду заробітної плати на малому підприємстві.
20. Тарифне нормування оплати праці на підприємстві.
21. Системи винагороди за працю в організації.
22. Державна політика зайнятості.
23. Фінансування соціального захисту від безробіття.
24. Професійна орієнтація, підготовка і перепідготовка незайнятого населення.
25. Розвиток «людського капіталу» з позицій індивіда, підприємця, суспільства.
26. Підвищення якості трудового потенціалу регіону.
27. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства і витрат на оплату праці.
28. Заохочення працівників як метод управління персоналом.
29. Населення і трудові ресурси України.
30. Відтворення людського потенціалу.
31. Теоретичні основи мотивації зайнятості і праці на підприємстві.
32. Зайнятість і її мотивація в умовах ринкових трансформацій на підприємстві.
33. Основні шляхи посилення мотивації зайнятості і праці на підприємстві.
34. Теоретико-методичні основи ринку праці та його особливості в аграрній сфері регіону.
35. Стан та розвиток ринку праці в регіоні.
36. Напрями стабілізації та ефективного функціонування ринку праці регіону.
37. Критерії ідентифікації працездатного населення.
38. Людський капітал в історії економічної думки.
39. Показники і методи вимірювання продуктивності праці.
40. Соціально-психологічні умови праці.
41. Трудова поведінка та її вплив на результати.
42. Показники обороту, плинності та стабільності персоналу.
43. Ротація кадрів на підприємстві.
44. Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівника.
45. Поняття, фактори і значення умов праці на виробництві.
46. Облік результатів діяльності.
47. Рівень життя населення України на сучасному етапі.
48. Демографічна і трудоресурсна ситуація в Україні.
49. Соціально-трудові відносини в Україні: стан та перспективи розвитку.
50. Створення безпечних умов праці.
51. Держава, як суб’єкт соціально-трудових відносин.
52. Планування оплати праці на підприємстві.
53. Ефективність використання трудових ресурсів.
54. Напрями, етапи і методи проведення аудиту в сфері праці.
55. Сучасні форми матеріального стимулювання працівників.
56. Мінімальна заробітна плата, її роль у державному регулюванні оплати праці.
57. Аналіз стану трудових ресурсів, продуктивності праці й заробітної плати на промислових підприємствах України.
58. Професійний склад персоналу підприємства.
59. Наукова організація праці: зміст і основні напрями.
60. Методи і шляхи підвищення ефективності використання робочого часу.
61. Ефективність, продуктивність і результативність праці.
62. Планування підвищення продуктивності праці.
63. Соціальні дослідження в сфері праці.
64. Доходи населення і рівень життя в Україні.
65. Подолання бідності в Україні.
66. Сучасні технології комплектування колективу.
67. Самозайнятість населення як спосіб подолання безробіття.
68. Особливості оплати праці керівників і службовців.
69. Сучасна політика формування доходів населення в Україні.
70. Динаміка прожиткового мінімуму в Україні, його вплив на рівень життя населення.
71. Сучасні вимоги до організації робочих місць.
72. Глобалізація і сучасні моделі регулювання соціально-трудових відносин.

## 3. Методичні вказівки щодо підготовки курсової роботи з дисципліни "Економіка праці та соціально-трудові відносини"

**Тема: Доходи населення та їх вплив на відтворення трудового потенціалу**

Курсова робота має бути виконана за таким орієнтовним планом:

Вступ

І. Теоретична частина

1.1. Сутність доходів населення.

1.2. Структура доходів населення.

1.3. Чинники, що впливають на структуру персоналу.

ІІ. Оцінка доходів населення України на сучасному етапі

ІІІ. Пропозиції щодо удосконалення структури доходів населення

Висновки

Список використаних джерел

**Завдання**

У вступі необхідно розкрити актуальність теми, теоретичне і практичне значення вивчення та вирішення поставленої проблеми, мету і завдання даної роботи.

**І. Теоретична частина**

На підставі узагальнення інформації з літературних джерел, конспекту лекцій та власного практичного досвіду викласти своїми словами вичерпні відповіді на поставлені у плані питання. Текст супроводити ілюстраціями (таблиці, схеми, діаграми тощо). Допускаються лише окремі запозичення з літературних джерел цитат і ілюстрацій з обов’язковим посиланням на джерело (автор, назва, видавництво і рік видання, стор.)

**ІІ. Аналітична частина**

На основі статистичних даних здійснити критичну оцінку стану доходів населення України за сучасних умов. Виявити чинники такого стану. Визначити взаємозалежність відтворення трудового потенціалу від доходів населення.

**ІІІ. Рекомендаційна частина**

Рекомендації, пропозиції, прогнози та заходи щодо вдосконалення досліджуваної проблеми можуть бути розроблені студентом як самостійно, так і на підставі вивчення й узагальнення передового досвіду, висвітленого у літературних джерелах. Вони повинні бути обгрунтованими, реальними, мати теоретичну і практичну цінність.

**4. Критерії оцінювання курсових робіт**

Підсумкову, диференційовану оцінку курсової роботи визначає комісія, що призначається кафедрою.

**1. Курсова робота не допускається до захисту і повертається на доопрацювання, якщо:**

* роботу представлено на кафедру (на перевірку) для рецензування з порушенням термінів, установлених кафедрою (викладачем, який викладає дану дисципліну);
* роботу написано на тему, що не включена до переліку тем курсових робіт з даної дисципліни або не погоджена з викладачем;
* роботу виконано несамостійно;
* структура і логіка побудови плану роботи не відповідає вимогам та темі курсової роботи;
* курсову роботу не зброшуровано (тобто аркуші не скріплені).

2. У процесі оцінювання враховується низка важливих показників якості курсової роботи, а саме:

1. чіткість формулювання мети і завдання курсової роботи, складність досліджуваних у роботі проблем, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
2. якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми; широта й адекватність методологічного апарату; якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилань на літературні джерела та визначення власної думки студента-автора курсової роботи;
3. системність і глибина аналізу статистичних та фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, наявність і якість ілюстративних матеріалів у тексті роботи, використання економіко-математичних методів, соціологічних та інших досліджень;
4. наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, що досліджується у роботі, з проведеним у роботі аналізом фактичних та статистичних матеріалів, їх актуальність, реальність та економіко-соціальна обґрунтованість, наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
5. володіння культурою презентації, вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, що приймає захист курсових робіт, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

**Критерії експертного оцінювання рецензентом знань студентів при виконанні та захисті курсової роботи з дисциплін фахового спрямування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1.Текст курсової роботи** | **65 балів** |
| ***1.1*** | ***Загальні вимоги до тексту курсової роботи:*** | ***25 балів*** |
| 1.1.1 | Наявність та чіткість формування **мети** і **завдання** курсової роботи, обґрунтованість **актуальності** теми | 3 |
| 1.1.2 | Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи | 3 |
| 1.1.3 | Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок) | 2 |
| 1.1.4 | Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисунків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам) | 3 |
| 1.1.5 | Правильність оформлення курсової роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок | 4 |
| 1.1.6 | Повнота і відповідність висновків змісту курсової роботи | 10 |
| ***1.2*** | ***Вимоги до змісту курсової роботи:*** | ***40 балів*** |
| 1.2.1 | Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора курсової роботи) | 10 балів |
| 1.2.2 | Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних фактичних матеріалів організації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності організації за темою КР  | 13 балів |
| 1.2.3 | Наявність та логічний зв’язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведеним у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень. | 12 балів |
| 1.2.4 | Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій | 5 балів |
|  | **Захист курсової роботи (доповідь)** | **35 балів** |
|  | Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздавальний матеріал) | 10 |
|  | Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження | 5 |
|  | Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди | 10 |
|  | Наявність і якість роздавального матеріалу для захисту курсової роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв’язок доповіді з кожним листком роздавального матеріалу) | 10 |

Таким чином, якість виконання даної курсової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 65 балів, а результати захисту курсової роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 35 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті курсових робіт складається з суми балів, отриманих за якість виконання курсових робіт, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті курсових робіт.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка курсової роботи за бальною шкалою | Оцінка за національною шкалою |
| А | 90-100 | 5 (відмінно) |
| В | 82-89 | 4 (добре) |
| С | 75—81 |
| D  | 67-74 | 3 (задовільно) |
| Е | 60-66 |
| FX | 30-45 | 2 (незадовільно) з можливістю повторного складання |
| F | 0-25 | 2 (незадовільно) з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Додаток А**

***Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи***

КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

кафедра менеджменту

**КУРСОВА РОБОТА**

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_ групи

спеціальності 073 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_Оцінка: ECTS\_\_\_\_\_

 Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали

м. Кам’янець-Подільський – 2020 рік

**Критерії оцінювання курсової роботи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь)

Національна шкала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток Б**

***Зразок оформлення плану курсової роботи***

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стор. |
| **Вступ**........................................................................................ | 4 |
| **Розділ 1.** | **Теоретичні основи управління персоналом організації**............................................................ | 7 |
|  | 1.1. Суть, принципи, структура, цілі та функції управління кадрами.............................................. | 10 |
|  | 1.2.Аналіз концепцій управління працівниками організації..................................... | 16 |
|  | 1.3.Кадрова стратегія управління персоналом............................................................ | 23 |
| **Розділ 2.** | **Кадрова політика як засіб забезпечення конкурентної переваги організації.**................ | 33 |
|  | 2.1. Політика найму персоналу........................... | 33 |
|  | 2.2. Формування й регуляція організаційної поведінки кадрів................................................... | 41 |
|  | 2.3. Орієнтація та навчання працівників............ | 45 |
|  | 2.4. Оцінка роботи та оплата праці персоналу.. | 52 |
| **Розділ 3.** | **Пропозиції по удосконаленню кадрової політики на українських підприємствах**.... | 65 |
|  | 3.1. Характерні особливості людських ресурсі в Україні................................................ | 65 |
|  | 3.2. Застосування іноземного досвіду для удосконалення управління персоналом в українських компаніях......................................... | 74 |
| **Висновки**.................................................................................. | 69 |
| **Список використаних джерел**.............................................. | 72 |
| **Додатки**..................................................................................... | 76 |

***Додаток В***

***Зразок оформлення бібліографічного опису джерел, які входять до списку використаних джерел***

******

******

******

******

**Додаток Г**

***Зразок оформлення посилання на першоджерело***

Макет сторінки

|  |
| --- |
| 5Менеджмент – це процес планування, організації, мотивації і контролю, необхідний для того, щоб сформулювати і досягти цілей організації. [1, с.15]Об’єктом професійного менеджменту як самостійного виду діяльності є господарська діяльність організації в цілому або в її конкретній сфері (виробництво, збут, фінанси тощо), а суб’єктом – спеціаліст-менеджер [28, с.138] Цифра з літерою «с.» вказує на конкретну сторінку використаного джерела |

Посилання базуються на списку використаної літератури, складеному в певній ієрархічній послідовності (наприклад, 1, 2, 3, і т.д. – за алфавітом, за черговістю посилання у роботі або – за юридичною силою тощо). Наприклад:

**Список використаних джерел**

1. Про інформацію: Закон України // ВВР України. 1992. № 48. Ст. 650.
2. Нємцов В.Д., Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: ТОВ „ЕксОб”, 2001. 392 с.

**Рекомендована література**

1. Абрамов В.М., Данюк В.М., Гриненко А.М., Колот А.М. Нормування праці. - К.: - 1995.
2. Абрамов В. М., Данюк В. М., Колот А. М. Мотивація і стимулювання праці в умовах переходу до ринку. — Одеса, 1995.
3. Амоша А.И. Экономическая эффективность улучшения условий труда (предпосылки, анализ, прогнозирование). Донецк: ИЭП НАН Украины, - 1998.
4. Базилевич В.Д., Баластрик Л О. Макроекономіка. Навчальний посібник. — К.: Атака, 2002. — 368 с.
5. Богиня Д.П., Грішнова О.А. Основи економіки праці: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2002. – 131 с.
6. Болотіна Я Б. Право соціального захисту: становлення і розви­ток в Україні. — К., 2005. — 381 с.
7. Бородіна О. Людський капітал як основне джерело економічного зростання // Економіка України. – 2003. - № 7. – 78-75 с.
8. Бугуцький О.А. Демографічна ситуація та використання людських ресурсів на селі. – К.: ІАЕ УААН, 1999. – 238 с.
9. Бугуцький О.А., Михайлов С.І. Соціально-демографічні умови життя домогосподарств України // Соціально-економічна модель пост реформованого розвитку агропромислового виробництва в Україні. – К.: ІАЕ УААН, 2000. – С. 102-105.
10. Буряк П.Ю., Кар пінський Б.А., Григор’єва М.І. Економіка праці і соціально-трудові відносини: Навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2004. – 440 с.
11. Васильченко В. С. Ринок праці та зайнятість. — К., 1996.
12. Васильченко В. С., Василенко П. М. Ринок праці: теоретичні основи і державна практика. — К., 2000.
13. Волгин Н. Дифференциация в оплате труда // Человек и труд. - 2000. - № 7. - С. 71-72.
14. Волгин Н. Многовариантность моделей оплаты труда // Человек и труд. - 2003. - № 4. - С. 79-81.
15. Волкова О.В. Ринок праці. Навчальний посібник.-К.: Центр учбової літератури, 2007.-624 с.
16. Воронов А. Производительность труда и конкурентоспособность: две стороны одной медали // Человек и труд. - 2002. - № 12. - С. 66-69.
17. Галена А.П., Данюк В.М., Колот А.М. Пути достижения проектной трудоемкости промышленной продукции. - К.: Техніка, - 1987.
18. Гангслі Теренс. Соціальна політика та соціальне забезпечення за ринкової економіки. — К.: Основа, 1995.
19. Гігієнічна класифікація праці: Гігієнічні нормативи. – К.: 2001.
20. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. – М.: Издат. «Норма», 2001. – 448 с.
21. Глівенко С.В., Солов М.О., Теліженко О.М. Економічне прогнозування: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. та доп. – Суми: Університетська книга, 2001. – 207 с.
22. Грішнова О.А. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2007.- 559 с.
23. Данюк В. М. Управление трудом в условиях рыночной экономики. — К.: Знание, 1991.
24. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1. Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності.

Розділ 1. Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, які є загальними для всіх видів економічної діяльності.

Розділ 2. Професії робітників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності. - Краматорськ: Центр продуктивності, 1998.

1. Дячун О.В. Організація, нормування та оплата праці: Навч. посібник. - Л.: Афіша, 2001. - 220 с.
2. Есинова Н.И. Экономика труда и социально-трудовые отношения: Учебное пособие. - К.: Кондор, 2003. - 464 с.
3. Жуков А.Л. Регулирование и организация оплаты труда: Учеб. пособие. - М.: МИК, 2002. - 336 с.
4. Журнал “Охорона праці”.
5. Завіновська Г.Т. Економіка праці: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, - 2003. – 300 с.
6. Закон України «Про зайнятість населення» // Законодавство України про працю станом на 25 травня 1999 р. — К.: Істина, 1999.
7. Закон України «Про колективні договори і угоди» // Законодавство України про працю станом на 25 травня 1999 р. — К.: Істина, 1999.
8. Закон України «Про оплату праці» // Законодавство України про працю станом на 25 травня 1999 р. — К.: Істина, 1999.
9. Закон України «Про загальнообов’язкове державне страхування на випадок безробіття. — К., 2000.
10. Закон України «Про охорону праці». — К., 2000.
11. Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" // Урядовий кур'єр. - 1999. - № 187.
12. Законодавство України про охорону праці. - К. - 1995.
13. Зинченко В.П., Мунипов В.М. Основы эргономики. – М.: Экономика, 1980. – 343 с.
14. Интегральная оценка работоспособности при умственном и физическом труде. – М.: Экономика, 1990. – 100с.
15. Кодекси України: В 4 т. — К.: АТЗТ, Право. — 1997. — Т. 4.
16. Конвенція МОП № 131 «Про встановлення мінімальної заробітної плати з особливим урахуванням країн, що розвиваються» від 3 червня 1970 р.
17. Конвенція МОП № 142 «Про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів» від 23 червня 1975 р.
18. Конвенція МОП № 168 «Про сприяння зайнятості і захист від безробіття» від 21 червня 1988 р.
19. Конвенція МОП № 150 «Про регулювання питань праці: роль, функції й організація» від 7 червня 1978 р.
20. Конвенція МОП № 160 «Про статистику праці» від 25 червня 1985 р.
21. Калина А.В. Економіка праці: Навч. посіб. Для студ. вищ. навч. зал.– К.:МАУП, 2004. – 272 с.
22. Калина А. В. Организация и оплата труда в условиях рынка — К.: МАУП, 1995.
23. Казановский А. В., Колот А. М. Соціальне партнерство на ринку праці. — Краматорськ: Нац. центр продуктивності, 1995.
24. Керб Л.П. Основи охорони праці: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 215с.
25. Класифікатор професій ДК 003-95. - К.: Держстандарт України, 1995.
26. Кодекс законів про працю України // Закони про працю. - К., 1997. - С. 3-83.
27. Колот А.М. Мотивація персоналу: підручник. - К.: КНЕУ, 2002. - 337 с.
28. Колот А. М. Оплата праці на підприємстві: організація та удосконалення. — К: Фірма «Праця», 1997.
29. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. — К.: КНЕУ, 1998.
30. Коржов В.С. Формирование экономического механизма управления условиями труда на предприятии. - Минск, - 1999.
31. Крушельницька Я.В. Фізіологія і психологія праці: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2002. – 182 с.
32. Крушельницька Я.В. Фізіологія і психологія праці: Підручник. – К.: КНЕУ, 2003. – 367с.
33. Лагутін В. Реформа оплати праці стимулюючого типу: необхідність і перспективи // Україна: аспекти праці. - 2000. - № 7. - С. 16-20.
34. Лукьянченко Н.Д., Бунтовська Л.Л. Физиология и психология труда: Учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2003. – 285 с.
35. Лібанова Е.М. Ринок праці: Навч. Посібник.– К.:Центр навчальної літератури, 2003.– 224 с.
36. Лукашевич В.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навчальний посібник. – Львів: «Новий Світ - 2000», 2004. – 248 с.
37. Махсма М.Б. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навчальний посібник. – К.: Атака, 2005. – 304 с.
38. Методика визначення соціально-економічної ефективності заходів щодо поліпшення умов і охорони праці. - К.Основа, - 1999.
39. Методические рекомендации по анализу и повышению эффективности использования рабочего времени. - К., - 1980.
40. Научная организация и нормирование труда в машиностроении. - М.: Машиностроение, - 1991.
41. Научная организация труда в промышленности – М.: Экономика, 1986.
42. Основи ринкової економіки / За ред. В. М. Петюха — К.: Урожай, 1995.
43. Организация и нормирование труда /под ред. В.В. Адамчука/ - М.: ЗАО "Финстатниформ", 2000
44. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 268 с.
45. Павловська Н. Стан та тенденції витрат на оплату праці в структурі операційних витрат // Україна: аспекти праці. - 2002. - № 7. - С. 24-31.
46. Петюх В. М. Ринок праці. — К.: КНЕУ, 1999.
47. Петюх В. М. Ринок праці та зайнятість. — К., 1997.
48. Петюх В. Н. Рыночная экономика: настольная книга делового человека. — К.: Урожай, 1995.
49. Подоровская М.М. Организация труда – К.: МАУП, 2004
50. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 р. № 442 “Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”.
51. Потьомкін Л. Сучасні тенденції організації заробітної плати в промисловості України // Україна: аспекти праці. - 2003. - № 7. - С. 20-25.
52. Практикум по экономике, организации и нормированию труда. М.: Экономика, - 1991.
53. Промыслов Б. Стимулирование труда и тарифная система // Человек и труд. - 2004. - № 2.- С. 77-78.
54. Ракоти В. Дифференциация в оплате труда: ее меры и пределы // Человек и труд. - 2002. - № 1. - С. 77-82.
55. Рофе А.И., Стрейко В.Т., Збышко Б.Г. Экономика труда: Учебник для вузов. - М.: МИК, 2000. - 248 с.
56. Руководство по физиологии труда / Под ред. З.М. Золиной, Н.Ф. Измерова. – М.: Медицина, 1983. – 528 с.
57. Саноян Г.Г. Создание условий оптимальной работоспособности на производстве (психофизиологический аспект). М.: Экономика, 1978. – 168 с.
58. Справочник нормировщика. Л.: Машиностроение, - 1986.
59. Сустика Л.М., Чарухин Ю.В., Ревцов А.В. Организация труда и ГПС на машиностроительных предприятиях – М.: Машиностроение, 1990.
60. Тимош І.М. Економіка праці: Навчальний посібник. – Тернопіль.: Астон, 2001 – 347 с.
61. Чернов В.І., Оленич Є.І. Нормування праці: Навчально-методичний посібник. – К.: КНЕУ, - 2000.
62. Швец И.Б., Чумаченко Е.В. Экономические основы формирования средств на оплату, стимулирование труда и социальную компенсацию.- Донецк, 2001- 240 с.
63. Экономика труда: Учебник / Под ред. П.Э. Шлендера, Ю.П. Кокина. - М.: Юристъ, 2003. - 592 с.
64. Экономика труда: Учебно-методическое пособие / Институт труда Минтруда России (НИИ труда). - М.: ЗАО "Финстатинформ", 2001. - 490с.