МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**ПРОЕКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: Бакалавр менеджменту.**

**Фахівець з управління персоналом та економіки праці**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам’янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка

\_\_ травня 2021 року, протокол \_\_\_

Заст. голови вченої ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Завальнюк

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 року

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Копилов

Кам’янець-Подільський 2021 р.

# ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

**освітньо-професійної програми**

Освітній ступінь Бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Управління персоналом та економіка праці

|  |  |
| --- | --- |
| **“ПОГОДЖЕНО”****Декан факультету**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенець І.В.  |  |
| **Розробники освітньо-професійної програми:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лисак В.Ю.,  кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрейцева І.А., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олійник Н.Ю.,кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту |  |

# РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник закладу-розробника**Ректор Кам’янець-Подільського національногоуніверситету імені Івана Огієнка Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Копилов  | **Керівник проектної групи** **(гарант освітньої програми)**Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.А. Андрейцева |

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Андрейцева І.А. –** кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка – керівник проектної групи (гарант освітньої програми).
2. **Лисак В.Ю.** **–** кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.
3. **Олійник Н.Ю. –** кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

**1.Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» за спеціальністю №073 «Менеджмент»**

|  |
| --- |
| 1 - Загальна інформація |
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, природничо-економічний факультет, кафедра менеджменту. |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | ступінь вищої освіти: бакалавр кваліфікація: бакалавр менеджменту. Фахівець з управління персоналом та економіки праці. |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Управління персоналом та економіка праці |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Тип диплому одиничний, 240 кредитів ЄКТС, (7200 год.)Термін навчання 3 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія УкраїниСертифікат НД- ІІ № 2391217 Строк дії сертифіката до 1 липня 2021 р. |
| Цикл/рівень | Перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 7 рівень. |
| Передумови | Повна загальна середня освіта. |
| Мова(и) викладання | Українська (для спеціальності 073 Менеджмент) |
| Термін дії освітньо-професійної програми | 3 роки 10 місяців |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | http://nmv.kpnu.edu.ua/osvitni-prohramy/ |
| **2 - Мета освітньо-професійної програми** |
| Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного управління підприємствами й організаціями та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках. |
| 3 - Характеристика освітньо-професійної програми |
| Предметна область (галузь знань, додаткова спеціальність / спеціалізація | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.  |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» передбачає володіння:- парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті;- принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань;- методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Спеціальна. Ключові слова: економіка праці, управління персоналом, соціально-трудові відносини, економіко-математичне моделювання, соціальна економіка, економічне обґрунтування управлінських рішень. |
| Особливості програми | Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок щодо управління персоналом та економіки праці. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку фахівців із управління персоналом сучасної компанії, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі. Формує креативних фахівців із новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління персоналом, але й удосконалювати їх на базі сучасних досягнень. |
| 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання |
| **Придатність до працевлаштування** | Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління1476.1 Менеджери (управителі) з реклами 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань. |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та/або набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти. |
| **5 – Викладання та оцінювання** |
| Викладання та навчання | Стиль навчання: cтудентоцентрований, програмно- орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний.Методика навчання: комбінація інтерактивних лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, курсових і контрольних робіт, тренінгів, індивідуальних завдань, що розвивають практичні навички, уміння та формують творче мислення; консультації викладачів, самостійна робота студентів. |
| Оцінювання | Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); презентації, проектна робота, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практику, курсові роботи, заліки, усні та письмові екзамени, комплексні екзамени тощо.Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100 – бальною шкалою; шкалою ECTS (А, В, С, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), (зараховано/ незараховано) |
| 6 - Програмні компетентності |
| **Інтегральна**компетентність | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.  |
| **Загальні****компетентності (ЗК)** | ЗК 01 | - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;  |
| ЗК 02 | * - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
 |
| ЗК 03 | - здатність спілкуватися іноземною мовою; |
| **ЗК 04** | * здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
 |
| ЗК 05 | - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; |
| ЗК 06 | - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; |
| ЗК 07 | * - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
 |
| ЗК 08 | * - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
 |
| ЗК 09 | - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; |
| ЗК 10 | - здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; |
| **ЗК 11** | * - здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
 |
| ЗК 12 | * - здатність генерувати нові ідеї (креативність);
 |
| ЗК 13 | * цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
 |
| ЗК 14 | * здатність працювати у міжнародному контексті;
 |
| ЗК 15 | * здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
 |
| **Фахові компетентності спеціальності (ФК)** | ФК 01 | * здатність визначати та описувати характеристики організації;
 |
| ФК 02 | * здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
 |
| ФК 03 | * здатність визначати перспективи розвитку організації;
 |
| ФК 04 | * вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними;
 |
| ФК 05 | * здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
 |
| ФК 06 | * здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
 |
| ФК 07 | * здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
 |
| ФК 08 | * здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
 |
| ФК 09 | * здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
 |
| ФК 10 | * здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
 |
| ФК 11 | * здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
 |
| ФК 12 | - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; |
| ФК 13 | * здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до чинних нормативно-правових актів;
 |
| ФК 14 | - розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; |
| ФК 15 | * здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
 |
| ФК16 | - здатність аналізувати масові соціально-економічні явища та процеси, формувати управлінські рішення; |
| **ФК 17**  | * здатність до самовдосконалення у методичній роботі та генерування креативних ідей;
 |
| **ФК 18** | -здатність розробляти і проводити контролінг інвестиційної стратегії організації |
| **ФК 19** | -здатність приймати управлінські рішення у професійній діяльності з використанням інформаційних комп’ютерних технологій, електронного документообігу; |
| **ФК 20** | -вміння використовувати автоматизовані інформаційні системи в управлінні персоналом; |
|  | **ФК 21** | -здатність діагностувати професійне самовизначення особистості, яка обирає професію. |
| 7 – Програмні результати навчання |
| **Програмні результати навчання (ПРН)** | ПРН 01 | - мати навички використання економічних законів і категорій, закономірностей та принципів ринкової економіки; |
| ПРН 02 | - використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різни способи вирішення конфліктних ситуацій в організації; |
| ПРН 03 | - знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; |
| ПРН 04 | - демонструвати практичні навички методики аналізу для вирішення конкретних завдань; |
| ПРН 05 | - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; |
| ПРН 06 | - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; |
| ПРН 07 | - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; |
| ПРН 08 | - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; |
| ПРН 09 | - виявляти навички організаційного проектування; |
| ПРН 10 | - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; |
| ПРН 11 | - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; |
| ПРН 12 | - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; |
| ПРН 13 | - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності; |
| ПРН 14 | - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; |
| ПРН 15 | -спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами; |
| ПРН**16** | -ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; |
| ПРН 17 | -демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; |
| ПРН 18 | -демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; |
| ПРН 19 | -виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; |
| ПРН 20 | -зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя; |
| ПРН 21 | -здійснювати статистичний аналіз інформації про масові соціально-економічні явища та процеси формалізованими і неформалізованими методами; |
| ПРН 22 | -контролювати і оцінювати знання, вміння і готовність до професійної діяльності тих, хто навчається; |
| ПРН 23 | -використовувати навички проектування і контролінгу інвестиційних проектів організації; |
| ПРН 24 | -обробляти інформацію з кадрового менеджменту в середовищі автоматизованої інформаційної системи організації; |
| ПРН 25 | -проводити експертизу оцінки рівня сформованості особистості як суб’єкта праці. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми |
| **Кадрове забезпечення** | До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями кандидатів і докторів наук та вченими званнями професора і доцента, а також висококваліфіковані спеціалісти і фахівців, що мають досвід відповідної практичної роботи. |
| **Матеріально-технічне****забезпечення** | * навчальні аудиторії та кабінети;
* комп’ютерні класи;
* мультимедійне обладнання;
* точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
 |
| **Інформаційне та****навчально-методичне****забезпечення** | * система модульно-об’єктно-орієтованого динамічного навчального середовища (MOODLE);
* необмежений доступ до мережі Інтернет;
* наукова бібліотека, читальні зали;

-пакет MS Office, пакет Office Std 2013 RUS OLP Acdmc, пакет «Парус-Підприємство» 7.40, ПП STATISTICA, 1C: Підприємство 8.0. |
| 9 – Академічна мобільність |
| **Національна кредитна мобільність** | Навчання студентів здійснюється за кредитно-трансферною системою ЄКТС, що формує засади кредитної мобільності. Обсяг 1 кредиту – 30 год. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Міжнародна кредитна мобільність студентів та викладачів здійснюється на основі укладених угод (угода про співробітництво від 01.03.2016 р. з Опольським Університетом, республіка Польща; угода про співробітництво від 10.03.2017 р. з Інститутом економіки Національної академії наук Білорусі, Республіка Білорусь; угода про співробітництво від 28.12.2015р. з Могильовським державним університетом імені О.А. Кулешова, Республіка Білорусь). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Умови та особливості освітньо-професійної програми в контексті навчання іноземних громадян. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» та їх логічна послідовність

**2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр н/д**  | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | **Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин на вивчення дисципліни** | **Форма підсумкового контролю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. ОБОВ’ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ** |
| **Дисципліни загальної підготовки** |
| ЗП 01 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3/90 | Екзамен |
| ЗП 02 | Історія та культура України | 5/150 | Екзамен |
| ЗП 03 | Іноземна мова  | 8/240 | Залік, Екзамен |
| ЗП 04 | Філософія  | 3/90 | Екзамен |
| **Дисципліни професійної підготовки** |
| ПП 01  | Вища математика та математична статистика | 5/150 | Екзамен |
| ПП 02 | Сучасні інформаційні технології | 4/120 | Залік |
| ПП 03 | Політекономія | 5/150 | Екзамен |
| ПП 04 | Основи наукових досліджень | 3/90 | Залік |
| ПП 05 | Вступ до спеціальності | 4/120 | Залік |
| ПП 06 | Менеджмент | 6/180 | Екзамен |
| ПП 07 | Фінанси | 4/120 | Екзамен |
| ПП 08 | Побудова ділової кар’єри | 4/120 | Екзамен |
| ПП 09 | Офіс-менеджмент | 4/120 | Екзамен |
| ПП 10 | Бухгалтерський облік |  5/150 | Екзамен |
| ПП 11 | Економіка праці і соціально-трудові відносини | 9/270 | Екзамен |
| ПП 12 | Маркетинг | 5/150 | Екзамен |
| ПП 13 | Статистика | 5/150 | Екзамен |
| ПП 14 | Міжнародний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ПП 15 | Управління трудовим потенціалом | 5/150 | Екзамен |
| ПП 16 | Операційний менеджмент | 4/120 | Екзамен |
| ПП 17 | Організація праці | 5/150 | Екзамен |
| ПП 18 | Ринок праці | 3,5/105 | Екзамен |
| ПП 19 | Нормування праці | 4/120 | Екзамен |
| ПП 20 | Управління персоналом | 5/150 | Екзамен |
| ПП 21 | Мотивування персоналу | 4/120 | Екзамен |
| ПП 22 | Аудит персоналу | 5/150 | Екзамен |
| ПП 23 | Психологія діяльності та навчальний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ПП 24 | Методи прийняття управлінських рішень | 4,5/135 | Залік |
| ПП 25 | Економічний аналіз | 5/150 | Екзамен |
| ПП 26 | Кадрова політика | 4/120 | Екзамен |
| ПП 27 | Комунікативний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ПП 28 | Організаційна поведінка | 3,5/105 | Залік |
| ПП 29 | **Практика** |  |  |
| ПП 29.01 | навчальна практика з економіки праці та соціально-трудових відносин | 6/180 | Залік  |
| ПП 29.02 | навчальна практика з організації праці | 6/180 | Залік  |
| ПП 29.03 | виробнича практика з менеджменту | 6/180 | Залік (д) |
| ПП 29.04 | виробнича переддипломна практика | 6/180 | Залік (д) |
| ПП 30 | Курсова робота з економіки праці та соціально-трудових відносин | 1/30 | Залік (д) |
| ПП 31 | Курсова робота (управління трудовим потенціалом/ нормування праці/ ринок праці) | 1/30 | Залік (д) |
| ПП 32 | Дипломна робота | 6/180 |  |
| ПП 33 | Атестація | 1,5/45 |  |
| **2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ** |
|  **Дисципліни вільного вибору студента** |
|  | **Вибір за блоками**  |  |  |
| ДВС01 | Дисципліна 1 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС02 | Дисципліна 2 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС03 | Дисципліна 3 з каталогу | 3/90 | Залік |
| ДВС04 | Дисципліна 4 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС05 | Дисципліна 5 з каталогу | 5/150 | Залік |
| ДВС 06 | Дисципліна 6 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС 07 | Дисципліна 7 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС 08 | Дисципліна 8 з каталогу | 3/90 | Залік |
| ДВС 09 | Дисципліна 9 з каталогу | 4/120 | Залік  |
| ДВС 10 | Дисципліна 10 з каталогу | 5/150 | Залік |
| ДВС 11 | Дисципліна 11 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС 12 | Дисципліна 12 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС 13 | Дисципліна 13 з каталогу | 3/90 | Залік |
| ДВС 14 | Дисципліна 14 з каталогу | 4/120 | Залік |
| ДВС 15 | Дисципліна 15 з каталогу | 5/150 | Залік |
| **ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН І КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА** | **240 / 7200** |  |

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми. Рекомендовано представляти у вигляді графа.

|  |
| --- |
| **Формування загальних компетентностей** |
|   | Українська мова (за професійним спрямуванням) |  |  |   |   |   |   |
|   | 3 кредити |   |   |   |   |   |   |
|   | Історія та культура України |   |   |   |   |   |   |
|   | 5 кредитів |   |   |   |   |   |   |
| Іноземна мова |   |   |   |   |
| 2 кредити | 2 кредити | 2 кредити | 2 кредити |   |   |   |   |
|   |   | Філософія |   |   |   |   |   |
|   |   | 3 кредити |   |   |   |   |   |
| **Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей** |
| Математика для економістів: вища математика та математична статистика |   |  |  |  |  |  |  |
| 5 кредитів |   |  |  |  |  |  |  |
| Сучасні інформаційні технології |  Основи наукових досліджень |  |   |  |   |   |   |
| 4 кредити | 3 кредити  |  |   |  |   |   |   |
| Політекономія |   |  |   |  |   |   |   |
| 5 кредитів |   |  |   |  |   |   |   |
| Вступ до спеціальності   |   |  | Менеджмент |  |   |   |   |
| 4 кредити |   |  | 6 кредити |  |   |   |   |
|   |   |  |  | Фінанси |   |   |   |
|   |   |  |  | 4 кредити  |   |   |   |
|   |  |  |   |  |  Побудова ділової кар’єри |   |   |
|   |  |  |   |  | 4 кредити   |   |   |
|   | Офіс-менеджмент |  |   |  |  |   |   |
|    | 4 кредити  |  |   |  |   |   |
|   |  | Бухгалтерський облік |  |  |   |   |
|   |   |  | 5 кредитів |  |  |   |   |
|   | Економіка праці і соціально-трудові відносини |  |  |  |   |   |   |
|   | 9 кредитів |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  | Курсова робота з економіки праці та соціально-трудових відносин  | Маркетинг |   |   |   |
|   |   |  |  1 кредит | 5 кредитів |   |   |   |
|   | Статистика  |  |  |  |  |   |   |
|   |  5 кредитів |  |   |  |  |   |   |
|   |   | Міжнародний менеджмент |   |   |   |   |   |
|   |   | 4 кредити |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  | Управління трудовим потенціалом |   |   |
|   |   |  |  | 5 кредитів | Курсова робота (управління трудовим потенціалом/нормування праці/ринок праці) |   |   |
|   |   | Операційний менеджмент |   |  |   |   |
|   |   | 4 кредити |   |  | 1 кредит |    |   |
|   |  Організація праці |  |   |  |   |  |  |
|   |
|   |  5 кредитів |  |   |  |   |   |  |
|   |   |  |   |  | Ринок праці  |   |  |
|   |   |  |   |  |  3,5 кредити |   |  |
|   |   |  |   |  | Нормування праці 4 кредити |  |   |
|   |   |  |   |  |  |   |
|   |   |  |   |  |   |   |  Управління персоналом |
|   |   |  |   |   |   |  5 кредитів |
|   |   |  |   |  |   |  Мотивування персоналу |
|   |   |  |   |  |   |  4 кредити |
|  |   |  |   |  |   | Аудит персоналу |  |
|  |  |  |  |  | 5 кредитів  |  |
| Психологія діяльності та навчальний менеджмент |  |  |  |  |  |  |
| 4 кредити |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Методи прийняття управлінських рішень |  |
|  |  |  |  |  | 4,5 кредити |  |
|  |  |  |  | Економічний аналіз |  |  |
|  |  |  |  | 5 кредитів |  |  |
|  |  |  |  |  | Кадрова політика |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  |  |  | Комунікативний менеджмент |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  | Організаційна поведінка |  |  |  |  |  |
|  |  | 3,5 кредити |  |  |  |  |  |
| **Практика** |
|  |  |  | Навчальна практика з економіки праці та соціально-трудових відносин |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 кредитів |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Навчальна практика з організації праці |  |  |  |
|  |  |  |  | 6 кредитів |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Виробнича практика з менеджменту |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 кредитів |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Виробнича переддипломна практика |
|  |   |  |   |  |   |  | 6 кредитів |
| **Дисципліни вільного вибору студента** |
|   |   | Дисципліна 1 з каталогу |   |   |  |   |   |
|   |   | 4 кредити |   |  |   |   |
|   |   | Дисципліна 2 з каталогу |   |  |  |  |   |
|   |   | 4 кредити |   |   |   |  |   |
|   |   |   | Дисципліна 3 з каталогу |  |   |  |   |
|   |   |   | 3 кредити |  |   |  |   |
|   |   |   | Дисципліна 4 з каталогу |  |   |   |   |
|   |   |   | 4 кредити |  |   |   |   |
|   |   |   | Дисципліна 1 з каталогу |   |   |   |  |
|   |   |   | 5 кредитів |   |   |  |
|   |   |   |  | Дисципліна 6 з каталогу |   |   |
|   |   |   |  | 4 кредити |   |   |   |
|   |   |   |   | Дисципліна 7 з каталогу |  |  |   |
|   |   |   |   | 4 кредити |  |  |   |
|   |   |   |   |   | Дисципліна 8 з каталогу |  |  |
|  |  |  |  |  | 3 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  | Дисципліна 9 з каталогу |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  | Дисципліна 10 з каталогу |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 кредитів |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дисципліна 11 з каталогу |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  |  |  |  | Дисципліна 12 з каталогу |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |    |    |    |  | 4 кредити |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 13 з каталогу |
|  |  |  |  |  |  |  | 3 кредити |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 14 з каталогу |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 кредити |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 15 з каталогу |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 кредитів |

1. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма атестації здобувачів вищої освіти  | Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи  |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)  | Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу. |