ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

**(редакція від \_\_\_\_ 2022 р.)**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: Бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам’янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка

\_\_\_2022 р. протокол № \_\_

Голова вченої ради,

ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Копилов

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09.2022р.

(наказ ректора від \_\_\_\_\_2022 р. № \_\_)

Кам’янець-Подільський, 2022 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**змін до освітньо-професійної програми**

**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

1. **Рада із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету:** протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Співголова Ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Кобильник

1. **Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти:**

Керівник навчально-методичного центру

забезпечення якості освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Бесарабчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

1. **Вчена рада природничо-економічного факультету**

Протокол №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Семенець

1. **Науково-методична рада природничо-економічного факультету**

Протокол №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Казанішена

1. **Декан** **природничо-економічного факультету**

Декан факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Семенець

1. **Кафедра менеджменту**

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_ 2022 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Лисак

**Розробники:**

1. **Керівник проєктної групи Андрейцева Ірина Анатоліївна** доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени проєктної групи**

1. **Лисак Володимир Юрійович** завідувач кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Лаврук Оксана Степанівна** доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійну програму розроблено проєктною групою у складі:

1. **Андрейцева Ірина Анатоліївна,** доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент –керівник проєктної групи.
2. **Лисак Володимир Юрійович**, завідувач кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент.
3. **Лаврук Оксана Степанівна**, доцент кафедри менеджменту Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат економічних наук, доцент.

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165).

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Пряморукова Н.О. − директор Кам’янець-Подільського структурного підрозділу ТОВ «Торгова група АРС-КЕРАМІКА».

2. Ковальська С.В. − директор готелю «Гала-Готель».

**1.Профіль**

**освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

|  |
| --- |
| 1 - Загальна інформація |
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, природничо-економічний факультет, кафедра менеджменту. |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти: бакалавр Кваліфікація: бакалавр менеджменту.  |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Управління персоналом та економіка праці |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Тип диплома одиничний, 240 кредитів ЄКТС (7200 год.)Термін навчання 3 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Національне агентство із забезпечення якості вищої освітиСертифікат №1602Строк дії сертифіката до 01.07.2026 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл. |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти. |
| Мова(и) викладання | Українська  |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До 01.07.2026 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | http://kpnu.edu.ua/opp/ |
| **2 - Мета освітньо-професійної програми** |
| Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного управління підприємствами й організаціями та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках. |
| 3 - Характеристика освітньо-професійної програми |
| Предметна область (галузь знань, додаткова спеціальність / спеціалізація | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.  |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент базується на законах, закономірностях та принципах, а також історичних передумовах та сучасних тенденціях розвитку менеджменту.Орієнтується на використання сучасних методів та технологій прийняття управлінських рішень.Формує креативних фахівців із новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління персоналом, але й удосконалювати їх на базі сучасних досягнень. |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Загальна освіта: глибокі знання з менеджменту, економіки праці і соціально-трудових відносин, управління персоналом та управління трудовим потенціалом.Ключові слова: економіка праці, управління персоналом, соціально-трудові відносини, економіко-математичне моделювання, соціальна економіка, економічне обґрунтування управлінських рішень. |
| Особливості програми | Програма передбачає тісну взаємодію зі стекхолдерами шляхом проходження практик та семінарів. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку фахівців із управління персоналом сучасної компанії, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі.Проходження практик на діючих підприємствах дозволяє застосувати набуті знання та вміння, що сприяє формуванню спеціальних (фахових) компетентностей. |
| 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання |
| **Придатність до працевлаштування** | Бакалавр менеджменту здатний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010 зі змінами та доповненнями). 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1455 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління1476.1 Менеджери (управителі) з реклами 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань. |
| Подальше навчання | Можливість продовження здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та/або набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти. |
| **5 – Викладання та оцінювання** |
| Викладання та навчання | Стиль навчання: cтудентоцентрований, програмно- орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний.Методика навчання: комбінація інтерактивних лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, курсових і контрольних робіт, тренінгів, індивідуальних завдань, що розвивають практичні навички, уміння та формують творче мислення; консультації викладачів, самостійна робота студентів. |
| Оцінювання | Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); презентації, проєктна робота, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практику, курсові роботи, заліки, усні та письмові екзамени тощо.Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100 – бальною шкалою; шкалою ECTS (А, В, С, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), (зараховано/ незараховано). |
| 6 - Програмні компетентності |
| **Інтегральна**компетентність | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.  |
| **Загальні****компетентності (ЗК)** | ЗК 01 | здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;  |
| ЗК 02 | * здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
 |
| ЗК 03 | здатність спілкуватися іноземною мовою; |
| **ЗК 04** | здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; |
| ЗК 05 | здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; |
| ЗК 06 | здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; |
| ЗК 07 | * знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
 |
| ЗК 08 | * навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
 |
| ЗК 09 | здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; |
| ЗК 10 | здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; |
| **ЗК 11** | здатність до адаптації та дії в новій ситуації; |
| ЗК 12 | здатність генерувати нові ідеї (креативність); |
| ЗК 13 | цінування та повага різноманітності та мультикультурності; |
| ЗК 14 | здатність працювати у міжнародному контексті; |
| ЗК 15 | здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); |
| **Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)** | СК 01 | здатність визначати та описувати характеристики організації; |
| СК 02 | здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; |
| СК 03 | здатність визначати перспективи розвитку організації; |
| СК 04 | вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними; |
| СК 05 | здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; |
| СК 06 | здатність діяти соціально відповідально і свідомо; |
| СК 07 | здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; |
| СК 08 | здатність планувати діяльність організації та управляти часом; |
| СК 09 | здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; |
| СК 10 | здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації; |
| СК 11 | здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; |
| СК 12 | здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; |
| СК 13 | розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; |
| СК 14 | розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; |
| СК 15 | здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; |
|  | СК 16 | здатність забезпечувати реалізацію оперативного управління персоналом в організаціях; організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом; |
|  | СК 17 | здатність визначати сферу застосування та вдосконалення методів й інструментів регулювання соціально-трудових відносин; |
|  | СК 18 | здатність проводити організацію та нормування праці; аналізувати і проектувати трудовий процес;  |
|  | СК 19 | здатність здійснювати планування та аналіз трудових показників організації, проведення контролінгу та аудиту персоналу. |
| 7 – Програмні результати навчання |
| **Програмні результати навчання (ПРН)** | ПРН 01 | мати навички використання економічних законів і категорій, закономірностей та принципів економіки; |
| ПРН 02 | використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації; |
| ПРН 03 | знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; |
| ПРН 04 | демонструвати практичні навички методики аналізу для вирішення конкретних завдань; |
| ПРН 05 | демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; |
| ПРН 06 | демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; |
| ПРН 07 | описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; |
| ПРН 08 | виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; |
| ПРН 09 | виявляти навички організаційного проєктування; |
| ПРН 10 | застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; |
| ПРН 11 | демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; |
| ПРН 12 | мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; |
| ПРН 13 | демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності; |
| ПРН 14 | оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; |
| ПРН 15 | спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами; |
| ПРН **16** | ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; |
| ПРН 17 | демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; |
| ПРН 18 | демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; |
| ПРН 19 | виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; |
| ПРН 20 | зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя; |
| ПРН 21 | здійснювати статистичний аналіз інформації про масові соціально-економічні явища та процеси формалізованими і неформалізованими методами; |
| ПРН 22 | контролювати і оцінювати знання, вміння і готовність до професійної діяльності тих, хто навчається; |
| ПРН 23 | обробляти інформацію з кадрового менеджменту в середовищі автоматизованої інформаційної системи організації; |
|  | ПРН 24 | мати навички оперативного управління персоналом в організаціях; |
|  | ПРН 25 | мати навички застосовувати та вдосконалювати методи й інструменти регулювання системи соціально-трудових відносин на різних рівнях; |
|  | ПРН 26 | демонструвати навички розробки науково-обґрунтованих норм праці; |
|  | ПРН 27 | здійснювати аналіз трудових показників організації, проводити аудит робочих місць, аудит наймання персоналу, аудиту винагород персоналу. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми |
| **Кадрове забезпечення** | До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями кандидатів і докторів наук та вченими званнями професора і доцента, а також висококваліфіковані спеціалісти і фахівці, що мають досвід відповідної практичної роботи. |
| **Матеріально-технічне****Забезпечення** | * навчальні аудиторії та кабінети;
* комп’ютерні класи;
* мультимедійне обладнання;
* точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
 |
| **Інформаційне та****навчально-методичне****забезпечення** | * система модульного-об’єктно-орієтованого динамічного навчального середовища (MOODLE);
* необмежений доступ до мережі Інтернет;
* бібліотека, читальні зали;
* електронні ресурси;
* підручники, навчальні посібники, навчальна література;
* пакет MS Office, пакет Office Std 2013 RUS OLP Acdmc, пакет «Парус-Підприємство» 7.40, ППП STATISTICA, 1C: Підприємство 8.0.
 |
| 9 – Академічна мобільність |
| **Національна кредитна мобільність** |  |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Міжнародна кредитна мобільність студентів та викладачів здійснюється на основі укладених угод (угода про співробітництво від 01.03.2016 р. з Опольським Університетом, Республіка Польща; угода про співробітництво від 10.03.2017 р. з Інститутом економіки Національної академії наук Білорусі, Республіка Білорусь; угода про співробітництво від 28.12.2015р. з Могильовським державним університетом імені О.А. Кулешова, Республіка Білорусь). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти |  |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» та їх логічна послідовність

**2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** **за ОПП**  | Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | **Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин**  | **Форма підсумкового контролю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. ОБОВ’ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ** |
| **Освітні компоненти загальної підготовки** |
| ООК 01 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3/90 | Екзамен |
| ООК 02 | Історія та культура України | 5/150 | Екзамен |
| ООК 03 | Іноземна мова  | 8/240 | Залік, Екзамен |
| ООК 04 | Філософія  | 3/90 | Екзамен |
| ООК 05 | Соціально-правові студії | 3/90 | Залік |
| ООК 06 | Фізична культура | 3/90 | Залік |
| **Освітні компоненти професійної підготовки** |
| ООК 07  | Вища математика та математична статистика | 4/120 | Екзамен |
| ООК 08 | Інформаційні технології | 3/90 | Залік |
| ООК 09 | Політекономія | 4/120 | Екзамен |
| ООК 10 | Основи наукових досліджень | 3/90 | Залік |
| ООК 11 | Вступ до спеціальності | 4/120 | Залік |
| ООК 12 | Менеджмент | 5/150 | Екзамен |
| ООК 13 | Фінанси | 4/120 | Екзамен |
| ООК 14 | Побудова ділової кар’єри | 4/120 | Екзамен |
| ООК 15 | Офіс-менеджмент | 4/120 | Залік |
| ООК 16 | Бухгалтерський облік |  4/120 | Екзамен |
| ООК 17 | Економіка праці і соціально-трудові відносини | 9/270 | Екзамен |
| ООК 18 | Маркетинг | 5/150 | Екзамен |
| ООК 19 | Статистика | 5/150 | Екзамен |
| ООК 20 | Міжнародний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ООК 21 | Управління трудовим потенціалом | 4/120 | Екзамен |
| ООК 22 | Операційний менеджмент | 4/120 | Екзамен |
| ООК 23 | Організація праці | 4/120 | Екзамен |
| ООК 24 | Ринок праці | 5/150 | Екзамен |
| ООК 25 | Нормування праці | 4/120 | Екзамен |
| ООК 26 | Управління персоналом | 5,5/165 | Екзамен |
| ООК 27 | Мотивування персоналу | 4/120 | Екзамен |
| ООК 28 | Аудит персоналу | 5/150 | Екзамен |
| ООК 29 | Психологія діяльності та навчальний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ООК 30 | Методи прийняття управлінських рішень | 4/120 | Залік |
| ООК 31 | Економічний та фінансовий аналіз | 4/120 | Екзамен |
| ООК 32 | Кадрова політика | 4/120 | Екзамен |
| ООК 33 | Комунікативний менеджмент | 4/120 | Залік |
| ООК 34 | Організаційна поведінка | 4/120 | Залік |
| ООК 35 | **Практика** |  |  |
| ООК 35.01 | навчальна практика з економіки праці та соціально-трудових відносин | 6/180 | Залік  |
| ООК 35.02 | навчальна практика з організації праці | 6/180 | Залік  |
| ООК 35.03 | виробнича практика з менеджменту | 6/180 | Залік (д) |
| ООК 35.04 | виробнича переддипломна практика | 6/180 | Залік (д) |
| ООК 36 | Курсова робота з економіки праці і соціально-трудових відносин | 1/30 | Залік (д) |
| ООК 37 | Курсова робота з управління трудовим потенціалом | 1/30 | Залік (д) |
| ООК 38 | Кваліфікаційна робота | 6/180 |  |
| ООК 39 | Атестація | 1,5/45 |  |
| **2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ** |
|  **Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти** |
| ВОК 01 | Дисципліна 1  | 4/120 | Залік |
| ВОК 02 | Дисципліна 2  | 4/120 | Залік |
| ВОК 03 | Дисципліна 3  | 4/120 | Залік |
| ВОК 04 | Дисципліна 4  | 4/120 | Залік |
| ВОК 05 | Дисципліна 5  | 4/120 | Залік |
| ВОК 06 | Дисципліна 6  | 4/120 | Залік |
| ВОК 07 | Дисципліна 7  | 4/120 | Залік |
| ВОК 08 | Дисципліна 8  | 4/120 | Залік |
| ВОК 09 | Дисципліна 9  | 4/120 | Залік  |
| ВОК 10 | Дисципліна 10  | 4/120 | Залік |
| ВОК 11 | Дисципліна 11  | 4/120 | Залік |
| ВОК 12 | Дисципліна 12  | 4/120 | Залік |
| ВОК 13 | Дисципліна 13  | 4/120 | Залік |
| ВОК 14 | Дисципліна 14  | 4/120 | Залік |
| ВОК 15 | Дисципліна 15  | 4/120 | Залік |
| **ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН І КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА** | **240 / 7200** |  |

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

|  |
| --- |
| **Формування загальних компетентностей** |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** | **7 семестр** | **8 семестр** |
|  Фізична культура | Українська мова (за професійним спрямуванням) |  |  |   |   |   |   |
|  3 кредити | 3 кредити |   |   |   |   |   |   |
|   | Історія та культура України |   |   |   |   |   |   |
|   | 5 кредитів |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Соціально-правові студії |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 кредити |  |  |  |  |  |
| Іноземна мова |   |   |   |   |
| 2 кредити | 2 кредити | 2 кредити | 2 кредити |   |   |   |   |
|   |   | Філософія |   |   |   |   |   |
|   |   | 3 кредити |   |   |   |   |   |
| **Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей** |
| Вища математика та математична статистика |   |  |  |  |  |  |  |
| 4 кредити |   |  |  |  |  |  |  |
| Інформаційні технології |  Основи наукових досліджень |  |   |  |   |   |   |
| 3 кредити | 3 кредити  |  |   |  |   |   |   |
| Політекономія |   |  |   |  |   |   |   |
| 4 кредити |   |  |   |  |   |   |   |
| Вступ до спеціальності   |   | Менеджмент |  |  |   |   |   |
| 4 кредити |   | 5 кредитів |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  | Фінанси |   |   |   |
|   |   |  |  | 4 кредити  |   |   |   |
|   |  |  |   |  |  Побудова ділової кар’єри |   |   |
|   |  |  |   |  | 4 кредити   |   |   |
|   | Офіс-менеджмент |  |   |  |  |   |   |
|    | 4 кредити  |  |   |  |   |   |
|   |  | Бухгалтерський облік |  |  |   |   |
|   |   |  | 4 кредити |  |  |   |   |
|   | Економіка праці і соціально-трудові відносини |  |  |  |   |   |   |
|   | 9 кредитів |  |  |  |   |   |   |
|   |   | Курсова робота з економіки праці та соціально-трудових відносин  |  | Маркетинг |   |   |   |
|   |   |  1 кредит |  | 5 кредитів |   |   |   |
|   | Статистика  |  |  |  |  |   |   |
|   |  5 кредитів |  |   |  |  |   |   |
|   |   | Міжнародний менеджмент |   |   |   |   |   |
|   |   | 4 кредити |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  | Управління трудовим потенціалом |   |   |
|   |   |  |  | 4 кредити |  |   |   |
|   |   |  | Операційний менеджмент | Курсова робота з управління трудовим потенціалом |   |   |
|   |   |  | 4 кредити  |  1 кредит |  |    |   |
|   |  Ринок праці  |  |   |  |   |  |  |
|   |
|   |  5 кредитів |  |   |  |   |   |  |
|   |   |  |   |  | Організація праці |   |  |
|   |   |  |   |  |  4 кредити |   |  |
|   |   |  |   |  | Нормування праці 4 кредити |  |   |
|   |   |  |   |  |  |   |
|   |   |  |   |  |   |   |  Управління персоналом |
|   |   |  |   |   |   |  5,5 кредитів |
|   |   |  |   |  |   |  Мотивування персоналу |
|   |   |  |   |  |   |  4 кредити |
|  |   |  |   |  |   | Аудит персоналу |  |
|  |  |  |  |  | 5 кредитів  |  |
| Психологія діяльності та навчальний менеджмент |  |  |  |  |  |  |
| 4 кредити |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Методи прийняття управлінських рішень |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  |  | Економічний та фінансовий аналіз |  |  |
|  |  |  |  | 4 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  | Кадрова політика |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  |  |  | Комунікативний менеджмент |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  | Організаційна поведінка |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 кредити |  |  |  |  |
| **Практика** |
|  |  |  | Навчальна практика з економіки праці та соціально-трудових відносин |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 кредитів |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Навчальна практика з організації праці |  |  |  |
|  |  |  |  | 6 кредитів |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Виробнича практика з менеджменту |  |  |
|  |  |  |  |  | 6 кредитів |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Виробнича переддипломна практика |
|  |   |  |   |  |   |  | 6 кредитів |
| **Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти** |
|   |   | Дисципліна 1  |   |   |  |   |   |
|   |   | 4 кредити |   |  |   |   |
|   |   | Дисципліна 2  |   |  |  |  |   |
|   |   | 4 кредити |   |   |   |  |   |
|   |   |   | Дисципліна 3  |  |   |  |   |
|   |   |   | 4 кредити |  |   |  |   |
|   |   |   | Дисципліна 4  |  |   |   |   |
|   |   |   | 4 кредити |  |   |   |   |
|   |   |   | Дисципліна 5  |   |   |   |  |
|   |   |   | 4 кредити |   |   |  |
|   |   |   |  | Дисципліна 6  |   |   |
|   |   |   |  | 4 кредити |   |   |   |
|   |   |   |   | Дисципліна 7  |  |  |   |
|   |   |   |   | 4 кредити |  |  |   |
|   |   |   |   |   | Дисципліна 8  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  | Дисципліна 9  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  | Дисципліна 10  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4 кредити |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дисципліна 11  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|  |  |  |  |  |  | Дисципліна 12  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 кредити |  |
|    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 13  |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 кредити |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 14  |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 кредити |
|  |  |  |  |  |  |  | Дисципліна 15  |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 кредити |
| Атестація |
|  |  |  |  |  |  |  | Кваліфікаційна робота |
|  |  |  |  |  |  |  | 6 кредитів |
|  |  |  |  |  |  |  | Атестація |
|  |  |  |  |  |  |  | 1,5 кредитів |

1. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма атестації здобувачів вищої освіти  | Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднена на офіційному сайті університету в інституційному репозитарії бібліотеки. |

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компоненти ОПП  **Програмні** **компетентності** | ООК 01 | ООК 02 | ООК 03 | ООК 04 | ООК 05 | ООК 06 | ООК 07 | ООК 08 | ООК 09 | ООК 10 | ООК 11 | ООК 12 | ООК 13 | ООК 14 | ООК 15 | ООК 16 | ООК 17 | ООК 18 | ООК 19 | ООК 20 | ООК 21 | ООК 22 | ООК 23 | ООК 24 | ООК 25 | ООК 26 | ООК 27 | ООК 28 | ООК 29 | ООК 30 | ООК 31 | ООК 32 | ООК 33 | ООК 34 | ООК 35 | ООК 35.01 | ООК 35.02 | ООК 35.03 | ООК 35.04 | ООК 36 | ООК 37 | ООК 38 | ООК 39 |
| ЗК 01 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 02 |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 03 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 04 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 05 |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| ЗК 06 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| ЗК 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + | + | + | + |  |  | + | + |
| ЗК 08 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 09 |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| ЗК 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ЗК 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ЗК12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| ЗК 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ЗК 14 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗК 15 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 01 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 02  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 03 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 04 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| СК 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 06 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| СК 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 11 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| СК 13 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СК 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компоненти ОПП**Програмні****результати навчання** | ООК 01 | ООК 02 | ООК 03 | ООК 04 | ООК 05 | ООК 06 | ООК 07 | ООК 08 | ООК 09 | ООК 10 | ООК 11 | ООК 12 | ООК 13 | ООК 14 | ООК 15 | ООК 16 | ООК 17 | ООК 18 | ООК 19 | ООК 20 | ООК 21 | ООК 22 | ООК 23 | ООК 24 | ООК 25 | ООК 26 | ООК 27 | ООК 28 | ООК 29 | ООК 30 | ООК 31 | ООК 32 | ООК 33 | ООК 34 | ООК 35 | ООК 35.01 | ООК 35.02 | ООК 35.03 | ООК 35.04 | ООК 36 | ООК 37 | ООК 38 | ООК 39 |
| ПРН 01 |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 03 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 04 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ПРН 05  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ПРН 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 08 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ПРН 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ПРН 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 13 |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ПРН 14 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 15  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 17 |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + | + | + |
| ПРН 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + | + | + | + |  |
| ПРН 20  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| ПРН 23 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРН 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |