



Силабус навчальної дисципліни «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітня програма: для всіх освітніх програм спеціальностей університету (мова навчання – українська)

Рівень вищої освіти: другий(магістерський)

Структурний підрозділ	Кафедра менеджменту, природничо-економічний факультет
Викладач:	 ПІБ: Лисак Володимир Юрійович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчений ступінь: кандидат економічних наук Е-mail: lisak@kpnpu.edu.ua Робоче місце: навчальний корпус №9 (вул. Павла Скоропадського, 52), 301 ауд. (кафедра менеджменту). Профайл викладача: http://kaf-up.kpnpu.edu.ua/lysak-vo-iu/
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.kpnpu.edu.ua/course
Статус дисципліни	Вибіркова освітня компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 кредити ЄКТС / 120 год.
Мова викладання	Українська
Форми навчання	Очна, заочна
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що письмові роботи здобувачів вищої освіти будуть їх власними дослідженнями чи міркуваннями. Списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідування занять. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекційні та практичні заняття курсу. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі мають дотримуватися термінів виконання всіх видів робіт, передбачених курсом. Креативна ініціатива здобувачів підтримується.
Що будемо вивчати?	хронометраж різних видів життєдіяльності; формулювати життєві цілі за допомогою «дерева цілей» та «променевих діаграм»; обґрунтовувати прийняті рішення;

	обчислювати власні біоритми;
Чому це треба вивчати?	Мета навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» – підготовка магістрів до успішної роботи в соціально-культурній сфері на основі формування у студентів системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності.
Яких результатів можна досягнути?	Очікувані результати навчання з дисципліни: - робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості; - розподіляти ресурси для ефективної самоорганізації; використовувати технології планування власного часу, принципи планування поточного дня; - визначати критерії оцінки власної ефективності; - проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації; виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу; - адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії; - використовувати отримані знання для подальшого саморозвитку.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Загальні компетентності: - здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - Здатність діяти на основі етичних міркувань.. Фахові компетентності: – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; – здатність виявляти, збирати, обробляти, зберігати великі обсяги даних; формувати моделі представлення великих даних, визначати основні методи видобування та аналізу даних;
Зміст дисципліни	Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент». Час менеджера та принципи його ефективного використання. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті. Планування особистої кар'єри менеджера і роль тайм-менеджменту в даному процесі. Ціле покладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія. Делегування повноважень і тайм-менеджмент. Заходи проти нераціонального використання часу.
Методи навчання	Інтегровані методи (словесні, практичні, наочні, інтерактивні (кейс-метод), моделювання ситуацій, робота великими і малими групами тощо), які забезпечують оптимальні шляхи досягнення навчальної мети.
Інформаційне забезпечення	1. Алюшина Н. О. Тайм-менеджмент : часова організація діяльності державного службовця : навч. посіб. з дистанц. курсу / Наталія Алюшина ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – К. : НАДУ, 2012. – 191 с. 2. Колпаков В. М. Самоменеджмент: навчальний посібник / В. М. Колпаков . – К. : Персонал, 2008 . – 528 с. 3. Лукашевич Н.П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник / Н.П. Лукашевич. - 2-е вид., випр. - Киев : МАУП, 2002. - 360 с. 4. Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. вузів / Л.І. Скібіцька. – К. : Кондор, 2009. – 528 с. 5. Тайм-менеджмент: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-

	адміністрування». Укладачі С. В. Салоїд, Ю. П. Воржакова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 29 с. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо– кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / .С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.			
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Лекційні заняття (16 год.), практичні заняття (16 год.), самостійна робота (88 год.)			
Система оцінювання результатів	Система контролю знань здобувачів вищої освіти із дисципліни включає в себе поточний та підсумковий контроль знань студентів для стимулювання та мотивації ефективної самостійної роботи студентів впродовж семестру і об’єктивного оцінювання їх знань. Поточний контроль спрямований на перевірку засвоєння та розуміння навчального матеріалу, формування навичок і вмінь самостійно опрацьовувати теоретичний матеріал, реалізовувати їх на конкретних практичних завданнях, здатності публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація). Об’єктами поточного контролю знань здобувача вищої освіти є: - систематичність та активність роботи протягом семестру; - виконання завдань для самостійного опрацювання; - виконання завдань модульного контролю. Розподіл балів, які отримують студенти			
	Розподіл балів за видами робіт			Всього (залік)
	ЗМ 1 (100 балів)			
	Поточне оцінювання	Самостійна робота	МКР	
	40	20	40	100
Критерії оцінювання знань, умінь, навичок студентів на навчальних заняттях	Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів на навчальних заняттях рівний 12. Початковий (понятійний): 1-3 бали – студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів. Відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні», мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні»; може самостійно знайти відповідь у підручнику, намагається аналізувати на основі володіння елементарними знаннями і навичками; робить спроби виконання завдань і дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом. Середній (репродуктивний): 4-6 балів – студент володіє початковими знаннями; орієнтується у поняттях і визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні у нього труднощі, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (проте з окремими помилками); вміє працювати з літературою, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні. Достатній (алгоритмічно дієвий): 7-8 балів – студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми; вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює			

	закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. Високий (творчо-професійний): 10-12 балів – студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв’язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв’язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою, самоосвітою; логічно та творчо викладає матеріал в усній і письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
Підсумковий контроль	Залік
Локація	Згідно з розкладом